

વલસાડ નગરપાલિકા

Valsad Municipality



માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ની કલમ-૪ હેઠળ
સ્વયંભૂ જાહેર કરેલ માહિતી

Pro-active Discloser
Under Section (4) of the Right to Information Act, 2005

શ્રી દશરથસિંહ એન.ગોહિલ

Dashrathsinh N.Gohil

ચીફ ઓફિસર

Chief Officer

વલસાડ નગરપાલિકા

Valsad Municipality

આસ્થા સોલંકી

Aastha Solanki

વહીવટદાર

Administrator

વલસાડ નગરપાલિકા

Valsad Municipality

વલસાડ નગરપાલિકા

આઝાદ ચોક વલસાડ ૩૩૯૬૦૦૧

ફોન નં-૦૨૬૩ ૨૨૪૨૭૦૨

ઇ મેઇલ- np_valsad@yahoo.co.in

વેબસાઇટ-

www.valsadmunicipality.com



Valsad Municipality

Azad Chowk,

Valsad-396001

Phone : 0263 2242702

E-mail: np_valsad@yahoo.co.in

Website:

www.valsadmunicipality.com

પ્રકરણ - ૧

પ્રસ્તાવના

૧.૧. આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫) ની પાશ્ચાદભૂમિકા અંગે જાણકારી :

પ્રત્યેક જાહેર સત્તા મંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાની હેતુથી જાહેર સત્તામંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની કામગીરી નાગરિકો મેળવી શકે તેવા માહિતીના અધિકારના વ્યવહાર તંત્રની રચના કરવા નગરપાલિકા સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેની જોગવાઈ કરવા બાબતનો અધિનિયમ.

લોકશાહીમાં નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા અને તેની (લોકશાહી) કામગીરી તેવી માહિતી પારદર્શિતા માટે મહત્વની જરૂર છે. અને ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા અને સરકારો અને તેના માધ્યમો પ્રજાને જવાબદાર રહે તે પણ જરૂરી છે.

અને ખરેખર વ્યવહારમાં માહિતીને જાહેર કરવાથી સરકારના કાર્યક્ષમ સંચાલન મર્યાદિત નાણાંકીય સાધનોનો મહત્તમ ઉપયોગ અને સંવેદનશીલ માહિતીની ગોપનીયતાની જાળવણી સહિતના બીજા જાહેર હિતો સાથે સંઘર્ષ થાય તેમ છે. અને લોકશાહી આદર્શની સર્વોપરિતા જાળવતી વખતે આ સંઘર્ષમય હિતો વચ્ચે સંવાદિતતા સાધવી પણ જરૂરી છે.

૧.૨. આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ / હેતુ :

વહીવટી તંત્રને પ્રત્યેક કક્ષાએ જવાબદાર પૂર્ણ પારદર્શક અને લોકાભિમુખ બનાવવાની દિશામાં કેન્દ્ર તથા રાજ્ય સરકારો દ્વારા કાર્યાન્વિત કરવાની યોજના હેઠળ

- * જવાબદાર નાગરિક મિત્રતાપૂર્ણ સહકાર
- * વહીવટમાં પારદર્શકતા તથા માહિતી પ્રાપ્ત કરવાનો લોકોનો અધિકાર
- * લોકસેવામાં સુધારણા અને પ્રમાણિકતા

આ ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માહિતી અધિકાર ખરડો એકમાત્ર અસરકારક અને સક્ષમ વહીવટી સાધન માધ્યમ છે.

૧.૩ આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ/સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે ?

આ પુસ્તિકા નગરપાલિકા વિસ્તારના નાગરિકોને ઉપયોગી છે.

૧.૪ આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું :

- (૧) પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો
- (૨) પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો.
- (૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યની રીત.
- (૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો.
- (૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને રેકર્ડ.
- (૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક
- (૭) તેની નિતી અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભા સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.
- (૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો. લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?
- (૯) તેના અધિકારો અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા.

- (૧૦) તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક વળતર.
- (૧૧) તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલનો વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર.
- (૧૨) ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.
- (૧૩) તેણે આપેલ છૂટછાટ, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો.
- (૧૪) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો.
- (૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.
- (૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.
- (૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.

૧.૫ વ્યાખ્યાઓ (પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી.) :

- ૧.૬ કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ.
 - (૧) માહિતી અધિકારીશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રી
વલસાડ નગરપાલિકા.
 - (૨) મદદનીશ માહિતી અધિકારીશ્રી અને ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટશ્રી, વલસાડ ન.પા.
- ૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી.
નિયત નમુનામાં નકલ મેળવવાની અરજી – ફી રજુ કર્યેથી માહિતી મળી શકશે.

**પ્રકરણ-૨ (નિયમ સંગ્રહ -૧)
સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો**

૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ : સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થા લોકો ધ્વારા,લોકો માટે, ચુંટાયેલ પ્રતિનિધિઓ દ્વારા જાહેર જનતા માટે જાહેર આરોગ્ય,જાહેર સુવિધા પુરી પાડવા માટે .

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન/દુરદેશીપણું (વિઝન):

ભવિષ્યમાં નગરપાલિકાના આજુબાજુના વિસ્તૃત ગામોનો સમાવેશ થવાથી નગરપાલિકાની વિકાસની તકો ઉભી કરવાની જરૂરીયાત.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઈતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ

વલસાડ નગરપાલિકાનો ઈતિહાસ

નગરપાલિકાનું ભૌગોલિક સ્થાન : અક્ષાંશ ૨૦° ૩૬' ૨૮.૫૨ " ઉત્તર તથા રેખાંશ ૭૨° ૫૫' ૩૫.૭૮ " પૂર્વ

વાહનવ્યવહારની વિગત : વલસાડ એ મુંબઈ -અમદાવાદ ને.હા.નં. ૮ ઉપર ઔરંગા નદીના કિનારે આવેલ છે. તથા મુંબઈ અમદાવાદ મુખ્ય બ્રોડગેજ લાઈન વલસાડમાંથી પસાર થાય છે. વલસાડ શહેરની પૂર્વ તરફ ૨૫ કિ.મી.ના અંતરે ધરમપુર આવેલ છે. તથા પશ્ચિમ તરફ ૪ કિ.મી.ના અંતરે તીથલનો અરબી સમુદ્ર આવેલ છે.

નગરપાલિકાનો સંક્ષિપ્ત ઈતિહાસ : ૧૬૭ વર્ષે પુર્વે ૧૮૫૫ની સાલમા વલસાડની સ્થાપના સમયે વલસાડનો વિસ્તાર અંદાજે ૧ચો.કી.મી.હતો. તે સમયે નગરની વસ્તી અંદાજે ૭૦૦૦ની હતી.આજે વલસાડ નગરપાલિકાનો અંદાજે ૧૪.૭૭ચો. કી.મી.જેટલો થવા જાય છે.સને ૨૦૧૧ની વસ્તી ગણતરી મુજબ પુરૂષો -૫૮,૨૪૮ ,સ્ત્રીઓ -૫૬,૮૪૫, એમ કુલ મળી -૧,૧૫,૮૮૪ જેટલી થવા જાય છે.

વલસાડના અગાઉના જુના ઔદ્યોગીક ધંધામા જુના વખતમા ગોળ બનાવવાના કારખાના ,લાકડા વેરવાની મીલો,ઈંટ બનાવવાનો ઉદ્યોગ,હાથ બનાવટી ચીજ વસ્તુઓ,વિગેરે ઉદ્યોગો વિકાસ પામેલા હતાં.આજના સમયમા વલસાડમાં ફરનીચ, લાકડા વેરવાની સો મીલોની સાથે નવા જરી ભરત ઉદ્યોગો ,લેથમશીન કારખાના, અનાજ કરીયાણાની દુકાનો, કાપડની દુકાનો, જથ્થાબંધ વેપાર,ટ્રાન્સપોર્ટનો ધંધો,ખુબજ મોટા પાયે વિકાસ પામેલ છે.વલસાડની ૧૦કી.મી.ના અંતરે આવેલ અતુલ પ્રોડક્ટર્સ કંપની -સને ૧૯૫૨થી સાયનામાઈડ,અતીક,અમલરસાયણ,જેવા મોટા ઉદ્યોગો સ્થપાયેલા છે તેમજ ૧૯૭૫ થી સુગર ફેક્ટરી તેમજ ૧૯૭૦થી વલસાડ નજીક ૫ કી.મી.ના અંતરે ગુંદલાવ જી.આઈ.ડી.સી.ની સ્થાપના થયેલ છે.વલસાડ નગરજનો આ ઉદ્યોગોમા રોજીરોટી મેળવે છે.આ ઉદ્યોગના લીધે વલસાડ શહેરનો મહત્તમ રીતે વિકાસમા ખુબજ મોટો ફાળો ગણી શકાય એમ છે.

વલસાડમાં સને ૧૯૫૦મા અમલ ગેનેટેડની સ્થાપના કરી ઈલેક્ટ્રીક કંપની વિજળીની સુવિધા આપેલ છે.હાલે ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ ધ્વારા (દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની) કાર્યરત છે.વલસાડ શહેરનો ૧૦૦% વિસ્તાર વીજળીકરણ થયેલ છે.વલસાડ રેલ્વે સ્ટેશન ૧૮૮૬ થી સ્થપાયેલ છે.અહી અદ્યતન લોકો શેડ આવેલ છે.વેસ્ટન રેલ્વેની મોટી ઝોનલ ઓફીસ આવેલ છે.વલસાડ રેલ્વે સ્ટેશન " એ " ગ્રેડ દરરોજજો ધરાવે છે.

વલસાડમા વેપાર ઉદ્યોગની સાથે સાથે બેન્ક ઉદ્યોગ પણ સ્થપાયેલ છે.સને ૧૯૨૫મા શેઠ શ્રી બી.બી.શ્રોફ નામની પ્રથમ કો.ઓપરેટીવ બેન્કની સ્થાપના કરી હતી ત્યાર બાદ સને ૧૯૪૫થી દેના બેન્ક, અને સને ૧૯૫૧મા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ

ઈન્ડીયા, સને ૧૯૬૭થી સેન્ટ્રલ બેન્ક મળી આજે વલસાડ શહેરમા કુલ -૨૫ શીડયુલ બેન્કો તથા વલસાડ જીલ્લા સહકારી બેન્ક સને ૧૯૬૫થી સ્થપાયેલ છે અને ૧૯૬૫ થી વલસાડ જીલ્લાની સ્થાપના થતા વલસાડ વડુ મથક બનેલ છે.

વલસાડ નજીક ઐતિહાસીક દ્રષ્ટિએ પણ આઝાદીની ચળવળ એ પણ મહત્વનુ ગણાય છે તેની સાથે ઐતિહાસીક દ્રષ્ટિએ પારનેરા ડુંગર આશરે પકી.મી.દુર મહમદ બેગડા, અને મહારાજા શિવાજી વચ્ચે યુદ્ધ થતા પારનેરાનો કબજો મહારાજા શિવાજીએ મેળવેલ હતો. એવી લોક વાયકા પ્રચલીત છે.

વલસાડ નજીક ૭કી.મી.દુર ધારાસણા મીઠાનો સત્યાગ્રહ થયો હતો તેનુ સ્મારક તેમજ વલસાડ શહેરમા આઝાદીના લડવૈયા શહીદી વ્હોરી લેનારાઓનું આઝાદચોક આગળ સ્મારક ઉભુ કરવામા આવેલ છે. વલસાડની પશ્ચિમે અરબી સમુદ્ર ૩કી.મી.ના અંતરે આવેલ છે. વલસાડની પુર્વે ૨૫ કી.મી.ના અંતરે એશીયાનો મોટામા મોટો તાલુકો વન્ય ગાઠ જંગલોથી છવાયેલો પછાત તાલુકો ધરમપુર અને કપરાડા આવેલો છે. જે ગુજરાતનુ ચેરાપુંજી નામે ઓળખાય છે. વલસાડની દક્ષિણે ૨૦૦કી.મી.ના અંતરે મુંબઈ શહેર આવેલ છે. ઉત્તરે ૩૩૦કી.મી.ના અંતરે ગુજરાતનું પાટનગર ગાંધીનગર આવેલ છે. વલસાડ રેલ્વે સ્ટેશને તમામ નાની-મોટી રેલ્વે પેસેન્જર, મેલ, ટ્રેનો લગભગ ૯૮% ઉભી રહે છે.

દેશના દિગ્ગજ નેતાઓએ વલસાડની મુલાકાત લીધી હતી તેમજ બ્રિટીશ વાઈસ રોય, શ્રી મહાત્માગાંધી, સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ, જવાહરલાલ નહેરુ, શ્રી વિઠ્ઠલભાઈ પટેલ, શ્રીમતી ઈન્દીરા ગાંધી, શ્રી અટલબિહારી બાજપાઈ, શ્રી ચંદ્રશેખર, શ્રી રાજીવ ગાંધી, શ્રી ગુલઝારીલાલ નંદા, શ્રી એલ.કે.અડવાણી, શ્રી મહાદેવભાઈ દેસાઈ, શ્રી નરેન્દ્ર મોદી, વિગેરેએ વલસાડ શહેરની મુલાકાત લીધી હતી. આ ઉપરાંત વલસાડના ભારતનું ગૌરવ એવા શ્રી મોરારજીભાઈ દેસાઈ " ભારત રત્ન " અને ઈશાને પાકિસ્તાન " એઓનું જન્મ સ્થળ વલસાડ છે.

આ ઉપરાંત આઝાદીના લડવૈયા શ્રી ભુલાભાઈ બેરીસ્ટર, શ્રી આંધ્રના ભુતપુર્વ ગર્વનર અને કેન્દ્રના માજી મહેસુલ પ્રધાનશ્રી ખંડુભાઈ દેસાઈનું જન્મ સ્થળ વલસાડ છે. ગુજરાત રાજ્યના ભુતપુર્વ મહેસુલ મંત્રીશ્રી ડા. કેશવભાઈ રતનજી પટેલ, ભુતપુર્વ નાણાંમંત્રી શ્રી ડા. અમુલભાઈ દેસાઈ, ગુજરાત વિધાનસભાના ભુતપુર્વ સ્પીકરશ્રી બરજોરજી પારડીવાલા, તેમજ માજી વન અને પર્યાવરણ મંત્રીશ્રી દોલતભાઈ દેસાઈનુ વતન વલસાડ છે.

વલસાડ શહેરની વસ્તી સને ૨૦૧૧ ની વસ્તીગણતરી પ્રમાણે ૧,૧૫,૮૯૪ની હતી. વલસાડ નગરપાલિકા વિસ્તારને લાગુ આવેલ અબ્રામા, અને મોગરાવાડી બરો નગરપાલિકાને તા.: ૧૪/૦૨/૨૦૦૬થી વલસાડ નગરપાલિકામા સમાવેશ કરવામા આવેલ છે. વલસાડ નગરપાલિકાને લાગુ આવેલ આઈસોલેટેડ (હાલર)નો સને ૨૦૧૩મા નગરપાલિકામા સમાવેશ કરવામા આવેલ છે. હાલે વસ્તીમાં ખૂબ જ પ્રમાણમાં વધારો થતો રહે છે. હાલે વલસાડ નગરપાલિકા સને ૨૦૧૭મા નવુ સિમાંકન મુજબ કુલ -૧૧ વોર્ડમાં વહેંચાયેલ છે.

૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો:

જાહેર જનતા પાસેથી કરવેરાની વસુલાતમાંથી જાહેર સુવિધાઓ, જેવી કે જાહેર રસ્તા, જાહેર શૌચાલય, સફાઈની સુવિધા, ગટર વ્યવસ્થા, પાણીની સુવિધા, વીજળી કરણની સુવિધા....

૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો

૧. નગરપાલિકા વિસ્તારમાં જાહેર તેમજ જે તે સોસાયટી ધ્વારા નગરપાલિકાને સુપ્રત કરેલ વિસ્તારના રસ્તાઓ બનાવવાની

૨. વપરાશી પાણીના નિકાલની ગટરો બનાવવા તથા મરામત કરાવવા
૩. વરસાદી પાણી નિકાલની ગટરો બનાવવા
૪. સંસ્થાની ઈમારતોને મરામત તથા જાળવણી
૫. કુદરતી આફતો સામે રક્ષણઆપવાનું
૬. જાહેર માર્ગો પર સફાઈની કામગીરી
૭. સ્ટ્રીટ લાઈટની મરામત તથા જાળવણી
૮. જાહેર જનતાને શુદ્ધ પાણી પૂરવઠો પુરો પાડવાની કામગીરી.
૯. વોટર વર્ક્સના પમ્પીંગ સ્ટેશનોની મરામત અને જાળવણી

૨.૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ. (નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં)

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| (૧) પાણી પુરવઠો પૂરો પાડવો. | (૨) જાહેર રસ્તા |
| (૩) ગટર વ્યવસ્થા | (૪) જાહેર સફાઈ |
| (૫) સ્વાસ્થ્ય સેવા | (૬) શિક્ષણ |
| (૬)(૧) આરોગ્ય :- | |

૧. જાહેર રસ્તાઓની સફાઈ કરી ઘન કચરાનો નિકાલ
૨. જાહેર બંધ અને ખુલ્લી ગટરની સફાઈ
૩. મૃત પશુઓનો નિકાલ

(૭) લાઈટ :-

૧. નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં રહેણાંક વિસ્તારમાં સ્ટ્રીટ લાઈટની વ્યવસ્થા તથા રીપેરીંગ

(૮) ફાયર :-

૧. હદ વિસ્તારમાં આગ લાગવાના પ્રસંગે આગ બુઝાવવાની કામગીરી.

૨.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર તથા મે.નિયામકશ્રી, નગરપાલિકા, નગરપાલિકા નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર.

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ

૧. નગરપાલિકાના કરવેરા સમયસર જમા કરાવવા.
૨. પાણીનો દૂર ઉપયોગ અટકાવવો.
૩. સ્વચ્છતા જાળવવા નગરપાલિકાને સહયોગ આપી જાહેરમાં ગંદકી કરવી નહીં.
૪. નગરપાલિકા કે સરકારી જગ્યાનું દબાણ કરવું નહીં.
૫. નગરપાલિકાની જાહેર મિલકતને નુકસાન કરવું નહીં.
૬. ટ્રાફિક નિયમોનું પાલન કરવું.
૭. પાણી તથા વીજળીની બચત કરવી.

૨.૯ લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ

૧. ખાનગી સોસાયટીઓના રસ્તા બનાવવા માટે લોકફાળો મેળવી કામો કરવા.
૨. સેવાકીય સંસ્થાઓના સહકાર મેળવી જાહેર કામોમાં લોકભાગીદારી.

૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર

નાગરિક અધિકાર પત્ર અન્વયે ફરિયાદ વિભાગમાં ફરિયાદો લઈ સંલગ્ન શાખાઓ દ્વારા ત્વરિત નિકાલ નક્કી કરેલ મુદતમાં ફરિયાદ નિકાલ કરવાની પદ્ધતિ.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓનાં સરનામાં (વપરાશકારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જિલ્લા વાર વર્ગીકરણ કરો.)

વલસાડ નગરપાલિકાની મુખ્ય કચેરી સિવાય અબ્રામા અને મોગરાવાડી વિસ્તારમાં વોર્ડ ઓફિસ આવેલ છે.

૨.૧૨. કચેરી શરૂ થવાનો સમય : ૧૦ : ૩૦

કચેરી બંધ થવાનો સમય : ૬ : ૧૦

અધિકારો અને અપેક્ષાઓ

- તમામ કચેરીઓ કામકાજનાં દિવસોમાં સવારે ૧૦-૩૦ થી સાંજે ૬-૧૦ સુધી ખુલ્લી રહે છે.
- કચેરીમાં આવતા તમામ અરજદારોને જે તે અધિકારી સાથે મુલાકાતનો અધિકાર રહેશે.
- કચેરીનાં વડાની કચેરીમાં હાજરી અંગે જે તે કચેરીમાં નોટીસ પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.
- કોઈપણ અરજદાર પોતાની ફરિયાદ અંગે કચેરીનાં વડાને રજુઆત કરી શકે છે.
- વહીવટ તંત્રને જુદા જુદા પ્રકરણો માટે જણાવેલ પુરવાઓ વિગતો સમયસર આપવી. પ્રકરણનાં ઝડપી નિકાલ માટે જરૂરી છે.
- લેવાયેલ નિર્ણયોની સ્પષ્ટ કારણસહ જાણ અરજદારને કરવામાં આવશે.
- પત્ર વ્યવહારની ભાષા સરળ અને વિવેકપૂર્ણ રહેશે.
- વહીવટી તંત્રમાં સુધારા, કર્મચારીઓનાં વલણ અંગેની ફરિયાદો ઉપર ત્વરિત ધ્યાન અપાશે.
- ગેરરીતી, અસામાજીક પ્રવૃત્તિ, ભ્રષ્ટાચાર, વિગેરની માહિતી કચેરીનાં વડાને અપાશે તો તે વ્યક્તિ નું નામ ઈચ્છશે તો ખાનગી રાખવામાં આવશે.
- ટેલીફોન, ફેક્સ, ઉપર મળેલા સંદેશાઓ ઉપર પણ જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.
- સર્વે કર્મચારી, અધિકારીઓ, પ્રામાણિકતાથી તટસ્થ રીતે ફરજ બજાવી શકે તે માટે તેમની નિમણૂંક, બદલી વિગેરે બાબતે બાહ્ય હસ્તક્ષેપ ન થાય તેવી અપેક્ષાઓ રાખવામાં આવે છે.
- નક્કી થયેલા કાયદા / નિયમો વિરૂધ્ધ વહીવટીતંત્ર પાસે નિર્ણય લેવાવવા બાહ્ય રીતે દબાણ પ્રયાસો ન થાય તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.
- નાગરીક સંસ્થાઓ, લોક ફરિયાદોના નિરાકરણ માટે ગોઠવાયેલી આ વ્યવસ્થામાં સમયાંતરે સુચનો કરી શકાશે.
- અરજદારો, સંસ્થાઓ તથા જીલ્લાના અન્ય ખાતાના અધિકારીઓ, પદાધિકારીઓ, અધિકારપત્રની બાબતોના અમલમાં સહકાર આપશે તેવી અપેક્ષા છે.
- નગરસકોને નગરપાલિકા ધ્વારા થતા કેપીટલ કામોની વિગતો જેવી કે કામ કરનાર એજન્સી, કામના અંદાજીત ખર્ચ, મટીરીયલ વિગેરે કામનાં સ્થળે પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.
- વોર્ડવાર કચેરી બહાર જાહેર જનતા જોઈ શકે તે રીતે બોર્ડ પર અગત્યની માહિતી જેવી કે, વોર્ડ ઈનચાર્જ સમય, મહત્વની, અગત્યની સેવા અંગેની ફીરયાદોના નિકાલની સમસ્યા પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.

પ્રકરણ – ૩ (નિયમ સંગ્રહ – ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

જગતસિંહ યુ. વસાવા
હોદ્દા: ચીફ ઓફિસરશ્રી

સત્તાઓ :-

૧. પ્રમુખના નિયંત્રણ, માર્ગદર્શન અને દેખરેખને આધીન રહીને, નગરપાલિકાના નાણાંકીય અને કારોબારી તંત્ર ઉપર દેખરેખ રાખશે. અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમના ઉપર નાંખવામાં આવે તેવી ફરજો બજાવશે અથવા તેને મળે તેવી અથવા સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે.
 ૨. નગરપાલિકાના તમામ નિર્ણયો અથવા ઠરાવોને અમલમાં લાવવા માટે પગલાં લેશે.
 ૩. નગરપાલિકાના હિસાબો અને રજીસ્ટરો રખાવશે અને દેખરેખ રખાવશે.
 ૪. નગરપાલિકાના હુકમોને આધીન રહીને, ઓડિટરે દર્શાવેલી કોઈ અનિયમિતતા દૂર કરવા માટે ઝડપી પગલાં લેશે.
 ૫. અંદાજપત્ર તૈયાર કરશે અને તે કારોબારી સમિતિને સાદર કરશે.
 ૬. નગરપાલિકાનાં નાણાં તથા મિલકતને લગતાં કપટ, ઉચાપત, ચોરી અથવા નુકસાનના તમામ કેસોનો રીપોર્ટ પ્રમુખ અને સંબંધિત સમિતિને કરશે.
 ૭. નગરપાલિકાના તમામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના કાર્યો અને કાર્યવાહીઓ ઉપર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે.
 ૮. આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો, ઉપ-નિયમો અને સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને આધીન રહીને, નગરપાલિકાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના સંબંધમાં પગાર, ભથ્થાં, રજા અને બીજા લાભો સંબંધી તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય કરશે.
 ૯. કલેક્ટર અથવા કલેક્ટર આ અર્થે વખતોવખત નીમે તેવા બીજા અધિકારીને, નગરપાલિકાની કોઈ પણ બેઠકમાં પસાર કરેલ દરેક ઠરાવની નકલ પૂરી પાડશે.
- (૨) મુખ્ય અધિકારી, નિયામકની પૂર્વમંજૂરીથી , કોઈ નગરપાલિકા અધિકારી અથવા કર્મચારીને પોતાની સત્તા અથવા ફરજો સોંપી શકશે.
પરંતુ આવી સોંપણી, નિયામક ઠરાવે તેવી મર્યાદાઓ હોય તો તેને અને મુખ્ય અધિકારીના નિયંત્રણ અને સુધારાને આધીન રહેશે.

કર્મચારીઓની ફરજો :- તા: ૦૧/૦૫/૨૦૨૪ ની સ્થિતિએ

વલસાડ નગરપાલિકા – વલસાડ

હાલે મહેકમે ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓની વિગત દર્શાવતું પત્રક

અ.નં.	શાખાનું નામ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	કામગીરી
૧	મ્યુનિ. હોસ્પિટલ	ડો.રોહન એ.પટેલ	મેડિકલ ઓફિસર	ઓ.પી.ડી.
૨	મ્યુનિ. હોસ્પિટલ	ડો.વિરેન એન.દોડીયા	મેડિકલ ઓફિસર	ઓ.પી.ડી.
૩	બાંધકામ	શ્રી હિતેશભાઈ પી.પટેલ	ઇજનેર	બાંધકામ કામગીરી
૪	હાઉસ ટેક્સ	શ્રી રમણભાઈ બી.રાહોડ	શોપ્સ ઇન્સપેક્ટર	શોપ્સ શાખાને લગતી કામગીરી

પ	લાયબ્રેરી	શ્રી ઇલ્યાસ કે.મંગા	ગ્રંથપાલ	પુસ્તકની જાળવણી વિતરણ વ્યવસ્થા
૬	મ્યુનિ. હોસ્પિટલ	શ્રી ભાવેશ એચ.જોશી	કમ્પાઉન્ડર (હોસ્પિટલ)	કમ્પાઉન્ડરની કામગીરી
૭	મ્યુનિ.સ્કુલ	શ્રી હેમંત જે.ગાંધી	મદદનીશ શિક્ષક	શિક્ષકની કામગીરી
૮	ટ્રેનેજ	શ્રી અરૂણ એમ.મિસ્ત્રી	ટ્રેસર	ટ્રેસરની કામગીરી
૯	વહીવટી	શ્રી કમલેશ એમ.ભંડારી	રેકર્ડ ક્લાર્ક	રેકર્ડ ક્લાર્કની કામગીરી
૧૦	વહીવટી	શ્રી સંજય બી.વાલોદરા	રેકર્ડ કીપર	રેકર્ડ કીપરની કામગીરી
૧૧	હિસાબી	શ્રી ચેતન એમ.દેસાઈ	કેશીયર	કેશીયરની કામગીરી
૧૨	સિવિક સેન્ટર	શ્રી મુસ્તકીન એ.કન્યાત	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૧૩	વહીવટી	શ્રી ઇસ્તિયાક એ.માસ્તર	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૧૪	લાઇટ શાખા	શ્રી ફકીરભાઈ આર.શેખ	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૧૫	વ્યવસાય વેરા	શ્રી નિલેશ વી.દેસાઈ	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૧૬	લાયબ્રેરી	શ્રી ઝહીર જી.આગા	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૧૭	ઓડિટ શાખા	શ્રી કમલેશ પી.ભંડારી	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૧૮	બાંધકામ	શ્રી કેતન એન.નાયક	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૧૯	હિસાબી શાખા	શ્રી હેમંત બી.દીમ્મર	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૨૦	આરોગ્ય શાખા	શ્રી મુકેશ આર.ભગત	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૨૧	આરોગ્ય શાખા	શ્રી સંજય સી.ભંડારી	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૨૨	સિવિક સેન્ટર	શ્રી જીતેન્દ્ર કે.પટેલ	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૨૩	હિસાબી શાખા	શ્રી કાર્તિક આઈ.દેસાઈ	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૨૪	હિસાબી શાખા	શ્રી સંજય ડી.જોષી	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૨૫	વારિગૃહ શાખા	શ્રી રોહિત આર.રાહોડ	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૨૬	વારિગૃહ શાખા	શ્રી હેમંત કે.પટેલ	કલાર્ક	કલાર્કની કામગીરી
૨૭	બાંધકામ શાખા	શ્રી નવીનભાઈ આર.ભંડારી	જુનિયર ડ્રાઈવર	ડ્રાઈવીંગની કામગીરી
૨૮	મ્યુનિ.હોસ્પિટલ	શ્રી રક્ષા એન.પટેલ	હોસ્પિટલ નર્સ	નર્સની કામગીરી
૨૯	આરોગ્ય શાખા	શ્રી દિપક બી.વાલોદરા	મુકાદમ	મુકાદમની કામગીરી
૩૦	આરોગ્ય શાખા	શ્રી દિનેશ બી.પટેલ	મુકાદમ	મુકાદમની કામગીરી
૩૧	આરોગ્ય શાખા	શ્રી શંભુ એમ.જુજ	મુકાદમ	મુકાદમની કામગીરી
૩૨	આરોગ્ય શાખા	શ્રી હિતેશ એલ.પટેલ	મુકાદમ	મુકાદમની કામગીરી
૩૩	આરોગ્ય શાખા	શ્રી પુરણ ચુનીલાલ	ક્લીનર	ક્લીનરની કામગીરી
૩૪	આરોગ્ય શાખા	શ્રી મહેશ આર.પટેલ	ક્લીનર	ક્લીનરની કામગીરી
૩૫	ફાયર શાખા	શ્રી ભીખુ એમ.પટેલ	ખલાસી	ખલાસીની કામગીરી
૩૬	વારિગૃહ શાખા	શ્રી દિનેશ બી.પટેલ	વાલ્વમેન	વાલ્વમેનની કામગીરી
૩૭	હાઉસ ટેક્ષ	શ્રી રસીક કે.પટેલ	પટાવાળા	પટાવાળા કામગીરી
૩૮	હિસાબી શાખા	શ્રી રમેશ એમ.પટેલ	પટાવાળા	પટાવાળા કામગીરી
૩૯	આરોગ્ય શાખા	શ્રી નરેશ એમ.પટેલ	પટાવાળા	પટાવાળા કામગીરી
૪૦	હાઉસ ટેક્ષ	શ્રી હેમંત વી.પટેલ	પટાવાળા	પટાવાળા કામગીરી
૪૧	રેકર્ડ શાખા	શ્રી રાજેશ બી.પટેલ	પટાવાળા	પટાવાળા કામગીરી

૪૨	વહીવટી શાખા	શ્રી સુમન વી. પટેલ	પટાવાળા	પટાવાળા કામગીરી
૪૩	વ્યવસાય વેરા	શ્રી સુમન કે. પટેલ	પાણીવાળા	પાણીવાળા કામગીરી
૪૪	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રાજુભાઈ બુધિયાભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૫	આરોગ્ય શાખા	શ્રી નગીનભાઈ મગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૬	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રાવજીભાઈ ઇશ્વરભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૭	આરોગ્ય શાખા	શ્રી પ્રકાશભાઈ માંગીલાલ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૮	આરોગ્ય શાખા	શ્રી અશોકભાઈ કાલીદાસ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૪૯	આરોગ્ય શાખા	શ્રી વિનોદભાઈ ચીમનભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૦	આરોગ્ય શાખા	શ્રી પ્રવિણભાઈ મગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૧	આરોગ્ય શાખા	શ્રી સુરેશભાઈ રમણભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૨	આરોગ્ય શાખા	શ્રી પદમાબેન મનહરભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૩	આરોગ્ય શાખા	શ્રી ભગવતીબેન રામુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૪	આરોગ્ય શાખા	શ્રી ગીતાબેન જગુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૫	આરોગ્ય શાખા	શ્રી બાબુભાઈ રવજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૬	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રમેશભાઈ વિજયભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૭	આરોગ્ય શાખા	શ્રી પ્રકાશભાઈ નારણભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૮	આરોગ્ય શાખા	શ્રી મુકેશભાઈ પ્રેમજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૫૯	આરોગ્ય શાખા	શ્રી કીરીટભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૬૦	આરોગ્ય શાખા	શ્રી ધનસુખભાઈ પોકારભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૬૧	આરોગ્ય શાખા	શ્રી કમલેશ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૬૨	આરોગ્ય શાખા	શ્રી જીતેશ છગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૬૩	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રમેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૬૪	આરોગ્ય શાખા	શ્રી દામુભાઈ કીશનભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૬૫	આરોગ્ય શાખા	શ્રી વસંતભાઈ પ્રતાપભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૬૬	આરોગ્ય શાખા	શ્રી નરેશભાઈ એનસોલંકી.	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૬૭	આરોગ્ય શાખા	શ્રી અરવિંદભાઈ ચંદુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૬૮	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રમેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૬૯	આરોગ્ય શાખા	શ્રી હરીશભાઈ બચુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૭૦	આરોગ્ય શાખા	શ્રી નરેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૭૧	આરોગ્ય શાખા	શ્રી દીપકભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૭૨	આરોગ્ય શાખા	શ્રી જયંતિભાઈ છનાભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૭૩	આરોગ્ય શાખા	શ્રી વિનુભાઈ રણછોડભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૭૪	આરોગ્ય શાખા	શ્રી નરેશભાઈ છગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૭૫	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રાજેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૭૬	આરોગ્ય શાખા	શ્રી ભરતભાઈ રામચંદ્રભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૭૭	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રજનીકાંત સુમનભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૭૮	આરોગ્ય શાખા	શ્રી વિજયભાઈ રામુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી

૭૯	આરોગ્ય શાખા	શ્રી કાલુભાઈ રામપાલ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૮૦	આરોગ્ય શાખા	શ્રી દિનેશભાઈ વસંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૮૧	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રોશનભાઈ સોહનભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૮૨	આરોગ્ય શાખા	શ્રી જ્યોતિષભાઈ રામપાલભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૮૩	આરોગ્ય શાખા	શ્રી આનંદભાઈ શ્યામભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૮૪	આરોગ્ય શાખા	શ્રી ધર્મેશભાઈ મહેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૮૫	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રાજુભાઈ વસ્તાભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૮૬	આરોગ્ય શાખા	શ્રી જીતેન્દ્રભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૮૭	આરોગ્ય શાખા	શ્રી મનિષભાઈ મુકેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૮૮	આરોગ્ય શાખા	શ્રી નરેન્દ્રભાઈ મણિલાલ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૮૯	આરોગ્ય શાખા	શ્રી નરેશભાઈ કાંતિભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૯૦	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રવિભાઈ દિનેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૯૧	આરોગ્ય શાખા	શ્રી પ્રવિણભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૯૨	આરોગ્ય શાખા	શ્રી જયેશભાઈ દિનેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૯૩	આરોગ્ય શાખા	શ્રી શીવલાલ જુહારભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૯૪	આરોગ્ય શાખા	શ્રી શૈલેષભાઈ રમેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૯૫	આરોગ્ય શાખા	શ્રી વિનયભાઈ હરજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૯૬	આરોગ્ય શાખા	શ્રી દિનેશભાઈ જુહારભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૯૭	આરોગ્ય શાખા	શ્રી વિજયભાઈ રામપ્રસાદ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૯૮	આરોગ્ય શાખા	શ્રી વિજયભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૯૯	આરોગ્ય શાખા	શ્રી તુષારભાઈ પ્રદીપભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૦૦	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રોનકભાઈ રાજેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૦૧	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રવિભાઈ ધનેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૦૨	આરોગ્ય શાખા	શ્રી બળદેવભાઈ ગુલાબભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૦૩	આરોગ્ય શાખા	શ્રી કિરણભાઈ સુરેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૦૪	આરોગ્ય શાખા	શ્રી મુકેશભાઈ ભીખુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૦૫	આરોગ્ય શાખા	શ્રી ધમુભાઈ રમણભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૦૬	આરોગ્ય શાખા	શ્રી સુરેશભાઈ કાલીદાસ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૦૭	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રાજેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૦૮	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રમેશભાઈ કાંતિભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૦૯	આરોગ્ય શાખા	શ્રી નવીનભાઈ છોટુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૧૦	આરોગ્ય શાખા	શ્રી હસમુખભાઈ કાલીદાસ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૧૧	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રમેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૧૨	આરોગ્ય શાખા	શ્રી અરવિંદભાઈ લાલુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૧૩	આરોગ્ય શાખા	શ્રી સુરેશભાઈ દેવુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૧૪	આરોગ્ય શાખા	શ્રી વસંતભાઈ રવજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૧૫	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રકેશભાઈ મંગુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી

૧૧૬	આરોગ્ય શાખા	શ્રી કનુભાઈ રામસિંગભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૧૭	આરોગ્ય શાખા	શ્રી સુમનભાઈ શુક્કરભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૧૮	આરોગ્ય શાખા	શ્રી પ્રવિણભાઈ છગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૧૯	આરોગ્ય શાખા	શ્રી જગદીશભાઈ રમેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૨૦	આરોગ્ય શાખા	શ્રી ઉમેશભાઈ શંકરભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૨૧	આરોગ્ય શાખા	શ્રી ઉમેશભાઈ બચુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૨૨	આરોગ્ય શાખા	શ્રી મહેશભાઈ મગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૨૩	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રાકેશભાઈ ઈશ્વરભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૨૪	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રાકેશભાઈ હરિભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૨૫	આરોગ્ય શાખા	શ્રી અજયભાઈ છોટ્ટભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૨૬	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રમેશભાઈ મંગુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૨૭	આરોગ્ય શાખા	શ્રી સુરેશભાઈ રમણભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૨૮	આરોગ્ય શાખા	શ્રી સતિષભાઈ ભીખુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૨૯	આરોગ્ય શાખા	શ્રી ધનસુખભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૩૦	આરોગ્ય શાખા	શ્રી દિલિપભાઈ ભાણાભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૩૧	આરોગ્ય શાખા	શ્રી ગિરિશભાઈ શીલુભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૩૨	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રાકેશભાઈ કીકાભાઈ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૩૩	આરોગ્ય શાખા	શ્રી દિનેશ લાલજી વાલોદરા	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૩૪	આરોગ્ય શાખા	શ્રી યોગેશ કિશોર સોલંકી	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૩૫	આરોગ્ય શાખા	શ્રી અનિલ ગુરિયા પટેલ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૩૬	આરોગ્ય શાખા	શ્રી સોના સતિષ ગળીયલ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૩૭	આરોગ્ય શાખા	શ્રી ભાવેશ વિક્રમ પટેલ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૩૮	આરોગ્ય શાખા	શ્રી રીતેશ દિનેશભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૩૯	આરોગ્ય શાખા	શ્રી સંજય પ્રવીણ કુંકણા	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૪૦	આરોગ્ય શાખા	શ્રી ધીરજ ધનસુખ પટેલ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૪૧	આરોગ્ય શાખા	શ્રી હેમંતભાઈ રાજુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૪૨	આરોગ્ય શાખા	શ્રી મિતેશ સુરેશ પટેલ	સફાઈ કામદાર	સફાઈ કામગીરી
૧૪૩	વારિગૃહ	શ્રી દિનેશ બી.રાહોડ	વાલ્વમેન	વાલ્વમેનને લગતી કામગીરી

પ્રકરણ - ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૩)
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી

અ.નં	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ
૧	નકલ ફીના નિયમો	નિયમ	નકલ માટે ફી વસુલાતના નિયમો
૨	ટેન્ડરના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકા ટેન્ડર અંગેના નિયમો
૩	મનોરંજન ટેક્ષના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકા વિસ્તારમાં મનોરંજન ટેક્ષ વસુલાત અંગેના નિયમ
૪	પેન્શનના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના નિવૃત્ત કર્મચારીને પેન્શન ચુકવવા અંગે નિયમ
૬	નોટીસ ફીના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકા વેરા વસુલાત અંગે નોટીસ ફીના નિયમ
૭	માર્કેટ ફીના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાની માર્કેટમાં ફી વસુલાત અંગેના નિયમ
૮	હિન્દી પરીક્ષા અંગેના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના કર્મચારીઓને હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવા અંગેના નિયમ
૯	રેકર્ડ જાળવણી અંગેના નિયમો	નિયમ	રેકર્ડની જાળવણી કરવા અંગેના નિયમ
૧૦	૨૭૧ (ડી) હેઠળના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર ભથ્થાં અંગેના નિયમો
૧૧	ભરતી-બઢતી અંગેના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકામાં નિમણુંક ભરતી-બઢતી અંગેના નિયમ
૧૨	એમ્બ્યુલન્સ ફીના નિયમો	નિયમ	એમ્બ્યુલન્સ ફી વસુલ કરવા અંગેના નિયમો
૧૩	ગ્રેજ્યુઈટીના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના નિવૃત્ત કર્મચારીઓને ગ્રેજ્યુઈટી ચુકવવા અંગેના નિયમો
૧૫	ટ્રેનેજના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકામાં ટ્રેનેજ અંગેના નિયમો

વ્યક્તિને નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ
નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ

સરનામું :

વલસાડ નગરપાલિકા
આઝાદચોક, વલસાડ.

એસ.ટી.ડી.કોડ નં. ૦૨૬૩૨

ટેલીફોન નંબર : ૨૪૨૭૦૨,

ઈ-મેઈલ: np_valsad@yahoo.co.in

અન્ય: : _____

વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ :
નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી
(જો હોય તો)

પ્રકરણ – ૫ (નિયમ સંગ્રહ-૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિનાં અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

૫.૧ નીતિ ઘડતર:

ગુજરાત મ્યુનિ.એક્ટ ૧૯૬૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ નગરપાલિકા મંજુર થયેલ બંધારણ અન્વયે થયેલ વોર્ડ રચના મુજબ વિવિધ વોર્ડની નક્કી કરેલ અનામત બેઠકો અન્વયે ચુંટાયેલ પ્રતિનિધિઓનું કુલ – ૪૪ સદસ્યશ્રીઓનું વોર્ડનું અસ્તિત્વ આવે છે. જેઓ દ્વારા નગરપાલિકાનું વહીવટ કરવામાં આવે છે. જેમાં જનતા સભ્યોના પ્રતિનિધિત્વ માટે વ્યવસ્થા નથી.

આનાથી નાગરિકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

પ્રકરણ – ૬ (નિયમ સંગ્રહ –૫)
જાહેર તંત્ર અથવા તેનાનિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬.૧

અનુ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
	(અ)			
૧	સમગ્ર સભા ઠરાવ બુક	સામાન્ય સભામાં થતા ઠરાવ	નિયત નમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ હેડ કલાર્ક
૨	પેટા સમિતિ ઠરાવ બુક	પેટા સમિતિમાં કરવામાં આવતા ઠરાવ	નિયત નમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ તથા જે તે વિભાગીય અધિકારી
૩	મકાનોના આકારેલ કરેલ કરોનું રજીસ્ટર	મકાનોની આકારણની કરોની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
૪	બારનીશી	આવક તથા જાવક રજીષ્ટરની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	જે તે વિભાગીય અધિકારી
૫	દાવા રજીસ્ટર	નગરપાલિકા ના કોર્ટ કેસોની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
૬	પ્રો.ફંડ લેઝર	કર્મચારી પ્રો.ફંડ અંગેનું રજીષ્ટર	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટ કલાર્ક
૭	પ્રો.ફંડ રજીસ્ટર	કર્મચારી પ્રો.ફંડ અંગેનું રજીષ્ટર	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટ કલાર્ક
૮	મુખ્ય રોજમેળ	નગરપાલિકાના આવક-જાવકનો હિસાબ	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૯	સ્થાવર મિલકત રજીસ્ટર	નગરપાલિકાના સ્થાવર મિલકતની વિગતો	નિયત નમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ ઈજનેર, પવડી
૧૦	જંગમ મિલકત રજીસ્ટર	નગરપાલિકાનું મિલકતનું રજીષ્ટર	નિયત નમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ ઈજનેર, પવડી
૧૧	લોન રજીસ્ટર	લોન અંગેનું રજીષ્ટર	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૧૨	મૂંડી રોકાણ રજીસ્ટર	મૂંડી રોકાણ અંગેની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૧૩	જન્મના રજીસ્ટર	જન્મની નોંધ અંગેનું રજીસ્ટર	નિયત નમુનામાં અરજી	જન્મ મરણ કલાર્ક
૧૪	મરણના રજીસ્ટર	મરણ નોંધ અંગેનું રજીસ્ટર	નિયત નમુનામાં અરજી	જન્મ મરણ કલાર્ક
૧૫	રજાચિટ્ટી રજીસ્ટર	રજાચિટ્ટી બાબતની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	ટાઉન પ્લાનર ઈજનેર
૧૬	મંજુર થયેલ નિયમ	ન.પા.મંજુર થયેલ નિયમ	નિયત નમુનામાં અરજી	ટાઉન પ્લાનર ઈજનેર
૧૭	વેરાના રજીસ્ટર	વેરા અંગેની માહિતી	નિયત નમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
૧૮	વાર્ષિક બજેટ	બજેટ બાબતની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ

	(બ)			
૧	ઓડિટ પેપર્સ	ઓડિટની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	ઓડિટર
૨	પગાર પત્રક	કર્મચારીઓનો પગાર	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટ કલાર્ક
૩	મ્યુનિ.મિલકતનો ભાડાપત્રક	મિલકતોનીવિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	ટેક્ષ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ
૪	એડવાન્સ રજીસ્ટર	એકાઉન્ટસને લગતીમાહિતી	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૫	ડિપોઝીટ રજીસ્ટર	ડિપોઝીટની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૬	પેટા રોજમેળ	પેટારોજમેળ અંગેની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૭	ફાયર રજીસ્ટર	ફાયર બાબતેની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	ઈ.ચા.ફાયર ઓફીસર
	(સી)			
૧	મ્યુનિ.મકાનોના રીપેરીંગને લગતા પેપર્સ	મ્યુનિ.મકાનોના રીપેરીંગ બાબતેની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	ટાઉન પ્લાનર ઈજનેર
૨	સુધારેલા અથવાદાખલ કરેલ વેરાઓને લગતો પત્રવ્યવહાર	વેરા અંગેની માહિતી	નિયત નમુનામાં અરજી	ટેક્ષ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ
૩	પગાર અથવા પાસબુક અને ચલનના અડધિયા	એકાઉન્ટસને લગતી વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૪	બેંક પાસ બુક	ન.પા.ના નાણાંનીવિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૫	મ્યુનિ.કર્મચારીઓના સીક્યુરીટી બોન્ડ(વ્યક્તિની સર્વિસ પુરી થયાપછી નાશ કરવાના)	મ્યુનિ.કર્મચારીના સીક્યુરીટી બોન્ડની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટ કલાર્ક

૬	નકલ ફી રજીસ્ટર	ફી અંગેનો રોજમેળ	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૭	ડિલીવરી બુક અને પોષ્ટલ ટીકીટના હિસાબ	પોષ્ટ સ્ટેમ્પ રોજમેળ	નિયત નમુનામાં અરજી	રેકર્ડકલાર્ક
૮	લાયસન્સનું રજીસ્ટર	લાયસન્સ અંગેની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	સંબંધિત વિભાગીય અધિકારી
૯	પાણી પૃથ્થકરણને લગતા પેપર્સ	પાણી પૃથ્થકરણને લગતી વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	હાઈડ્રોલિક એન્જીનીયર
૧૦	ખાતાકીય કામગીરીમાં નાણાં મળ્યા અંગેનું રજીસ્ટર	રોજમેળ	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૧૧	મેઝરમેન્ટ બુક	બાંધકામ અંગેની માપપોથી	નિયત નમુનામાં અરજી	ઓવરશીયર મદદનીશઈજનેર
૧૨	અનપેઈડ પગારરજીસ્ટર	અનપેઈડ પગારનીવિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટ કલાર્ક
૧૩	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર	ડેડસ્ટોક વસતુઓની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	વિભાગીય અધિકારી

૧૪	સ્ટોર્સનું રજીષ્ટર	સ્ટોક અંગેની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	વિભાગીય અધિકારી
૧૫	જમીનવિસ્તરણ અને લાઈટ બાબતની ફરિયાદની અરજીઓ	ફરિયાદ અંગેની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	વિભાગીય અધિકારી
	(ડી)			
૧	સમગ્ર સભા અને કમિટી – ઓના પરિપત્રો	સમગ્રસભા તેમજ કમિટીઓની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	હેડક્લાર્ક, સંબંધીતશાખા
૨	કર સુધારા પેપર્સ અને અરજીઓ	કરસુધારા અંગેની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ
૩	આકારણીને લગતાપરચુરણ પેપર્સ	આકારણીના પેપર્સનીવિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ
૪	કર્મચારીઓના રજા બાબતના રીપોર્ટ્સ	કર્મચારીઓના રજા ની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	હેડક્લાર્ક, એકાઉન્ટ કલાર્ક
૫	મ્યુનિ.કર્મચારીઓના હાજરી પત્રક	કર્મચારીઓની હાજરીની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	રેકર્ડ્સકલાર્ક, એકાઉન્ટ કલાર્ક
૬	નકલ માટેની અરજીઓ	નકલ ની વિગત બાબતે	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ
૭	નકલ મેળવવાની પાવતીબુકો	નકલનીપાવતીબુકની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ
૮	બીલ બુકના અડધીયા	બીલબુકના અડધીયાની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટ કલાર્ક
૯	પોષ્ટેજ સ્ટેમ્પની રોજીંદી બુક	પોષ્ટેજ સ્ટેમ્પની વિગત	નિયત નમુનામાં અરજી	રેકર્ડ્સકલાર્ક
૧૦	લાયસન્સને લગતા પેપર્સ	લાયસન્સ અંગેની માહિતી	નિયત નમુનામાં અરજી	ઈ.ચા. ભાડાવસુલાત
૧૧	મીટર રીડીંગ અને ફરિયાદોને લગતા પેપરો	લાઈટ અંગેની માહિતી	નિયત નમુનામાં અરજી	લાઈટ કલાર્ક
૧૨	કારકુનોને આપવાની ખાલી રસીદ બુકોનો હિસાબ દર્શાવતું રજીષ્ટર	રસીદ બુકોઅંગેનું રજીષ્ટર	નિયત નમુનામાં અરજી	રેકર્ડ્સકલાર્ક
૧૩	ચેક રજીષ્ટર	ચેક અંગેની માહિતી બાબત	નિયત નમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૧૪	વહીવટને લગતા પરિપત્રો	ન.પા.ના વહીવટ બાબતેના પરિપત્રોની માહિતી	નિયત નમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ રેકર્ડ્સકલાર્ક

પ્રકરણ - ૭ (નિયમ સંગ્રહ - ૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ , સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧

જાહેર તંત્રને લગતાં બોર્ડ, પરિષદો , સમિતિઓ અને અન્ય મંડળોમાંની વિગત

❖ માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું: વલસાડ નગરપાલિકા , આઝાદચોક, વલસાડ.

માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ , સમિતિઓ, અન્ય મંડળો):

સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થા:

સમગ્ર સભા તથા અન્ય સમિતિઓ :

- | | | |
|--|-------------------------|-----------------|
| ૧. કારોબારી સમિતિ | ૨. બાંધકામ સમિતિ | ૩. આરોગ્ય સમિતિ |
| ૪. વોટરવર્કસ કન્ટ્રોલીંગ સમિતિ | ૫. લાઈટ એન્ડ ફાયર સમિતિ | |
| ૬. મંત્રણા સમિતિ (ગાર્ડન, તળાવ ડેવલપમેન્ટ) | | |
| ૭. ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ સીટી ઈમ્પ્રુવમેન્ટ સમિતિ | | |
| ૮. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ સમિતિ | ૯. સામાજિક કલ્યાણ સમિતિ | |
| ૧૦. કાયદા સમિતિ | ૧૧. ડ્રેનેજ સમિતિ | |
| ૧૨. ડીસ્પેન્સરી કમીટી | ૧૩. શૈક્ષણિક સમીતી | |
| ૧૪. ફુડ એન્ડ શોપ્સ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ સમીતી | | |
| ૧૫. મહાત્માગાંધી ટાઉનહોલ ટ્રસ્ટ સમીતી | | |

❖ માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ): ૧૯૯૦ ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ થી સોંપેલ ફરજો અને કાર્યો બજાવવા.

❖ માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા/સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય): જાહેર સેવાકીય પ્રવૃત્તિઓ.

માળખું અને સભ્ય બંધારણ નગરપાલિકાનું બંધારણ

૧. નગરપાલિકા વિસ્તારમાં જાહેર તેમજ સોસાયટી વિસ્તારના રસ્તાઓ બનાવવાની
૨. વપરાશી પાણી નિકાલની ગટરો બનાવવા તથા મરામત કરાવવા
૩. વરસાદી પાણી નિકાલની ગટરો બનાવવા
૪. સંસ્થાની ઈમારતોને મરામત તથા જાળવણી
૫. કુદરતી આફતો સામે રક્ષણ આપવાનું
૬. શિક્ષણ અંગે શાળાઓની ઈમારતોની જાળવણી
૭. સ્ટ્રીટ લાઈટોની મરામત તથા જાળવણી
૮. જાહેર જનતાને શુદ્ધ પાણી પૂરવઠો પુરો પાડવાની કામગીરી.

માળખું અને સભ્ય બંધારણ:-

વલસાડ નગરપાલિકાની ચૂંટણી માટે રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગર દ્વારા સને-૨૦૧૭ ની વસ્તી મુજબ શહેરના વોર્ડોનું સીમાંકન તથા અનામત બેઠકોની ફાળવણી અંગેનો આદેશ તા-૦૮/૧૦/૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક : રાયઆ-ચટણ-સમક-નપા-વલસાડ-યુનીટ-૩/૪-૧૦૨૦૧૭થી કરવામાં આવેલ છે. વલસાડ નગરપાલિકામાં નીચેની વિગતે બેઠક ફાળવણી રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ધ્વારા જારી કરવામાં આવેલ છે.

વોર્ડવાઈઝ પુરૂષ તેમજ સ્ત્રી મતદારોની કુલ સંખ્યા દર્શાવતો તારીજ

વોર્ડ નંબર તથા વોર્ડનું નામ	સને ૦૧-૦૧-૨૦૧૭ ની સાલની પ્રાથમિક પ્રસિધ્ધ થયેલ મતદાર યાદી મુજબ મતદારોની સંખ્યા			વોર્ડની વસ્તી સને ૨૦૧૧ મુજબ.
	પુરૂષ	સ્ત્રી	કુલ	
૦૧	૩૯૦૮	૪૦૩૨	૭૯૪૦	૯૮૯૩
૦૨	૩૬૭૭	૩૬૩૮	૭૩૧૫	૯૪૫૨
૦૩	૩૮૪૯	૩૪૪૨	૭૨૯૧	૧૦૮૩૧
૦૪	૪૩૩૯	૩૭૪૯	૮૦૮૮	૧૧૧૬૦
૦૫	૪૬૧૭	૪૫૩૯	૯૧૫૬	૧૦૭૧૬

૦૬	૪૧૭૨	૪૨૦૪	૮૩૭૬	10215
૦૭	૪૯૧૧	૪૪૮૮	૯૩૯૯	10533
૦૮	૪૦૮૭	૪૩૦૮	૮૩૯૫	10434
૦૯	૩૮૫૪	૩૯૪૬	૭૮૦૦	10223
૧૦	૪૬૮૪	૪૫૧૪	૯૧૯૮	11586
૧૧	૩૯૯૪	૩૫૯૯	૭૫૯૩	10600
કુલ...	૪૬૦૯૨	૪૪૪૫૯	૯૦૫૫૧	115894

સંસ્થાના વડા : ૧. વહીવટદારશ્રી (અધિકારી) ૨. ચીફઓફિસરશ્રી(અધિકારી)

- ❖ મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં : વલસાડ નગરપાલિકા કચેરી
- ❖ બેઠકોની સંખ્યા : ૪૪ (૨૬/૦૨/૨૦૧૮ થી ૨૫/૦૨/૨૦૨૨)
- ❖ શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે? : હા
- ❖ શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?: હા
- ❖ બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.

નગરપાલિકા મંજૂર થયેલ નકલ ફીના નિયમ મુજબ જરૂરી ફી ભરવાથી નકલ આપી શકાય છે.

પ્રકરણ – ૮ (નિયમ સંગ્રહ –૭)
વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

૧.૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતી.

વેબસાઈટ :

ઈ- મેઈલ: np_valsad@yahoo.co.in

- (૧) મહેકમ
- (૨) જન્મ નોંધ
- (૩) મરણ નોંધ
- (૪) આરોગ્ય
- (૫) પ્રોપર્ટી ટેક્સ
- (૬) શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ
- (૭) એકાઉન્ટ
- (૮) ટાઉનપ્લાનિંગ

પ્રકરણ - ૯ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજનાં નિયમોનાં નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો/ વિનિમયો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)

ગુજરાત ન.પા.અધિ.૧૯૬૩ની જોગવાઈ હેઠળ કાર્યાન્વિત અનુસરવામાં આવે છે તેમજ એકા.કોડ જોગવાઈઓ નાણાકીય કાર્યપદ્ધતિ માં તથા બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈઓ હેઠળ વહીવટી કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ/ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/ નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે?

ગુજરાત ન.પા.અધિનિયમ ૧૯૬૩ની જોગવાઈઓ હેઠળ સમગ્રસભા, પેટા સમિતિઓમાં ઠરાવોથી નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે?
ઠરાવોની નકલ માંગણી મુજબઆપવામાં આવે છે.

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે?
૧. ચીફ ઓફિસર

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે?
સમગ્ર સભા

૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગરીતે નીચેના નમૂનામાં આપો.

ક્રમ નંબર	નગરપાલિકામાં ચૂંટાયેલ સદસ્યો દ્વારા પ્રમુખશ્રીની ચુંટણી કરવામાં આવે છે.ગુજરાત મ્યુનિ.એક્ટ ૧૯૬૩ અન્વયે રચાયેલ સમિતિમાં ઠરાવ કરી બહુમતિ નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	જેનો અમલ ચીફઓફિસર ધ્વારા કરવામાં આવે છે.
માર્ગદર્શક સૂચન/દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોયતો	નિર્ણય લેવા અંગે પ્રમુખ તથા વિવિધ સમિતિના ચેરમેનશ્રીઓ સંકળાયેલ હોય છે.
અમલની પ્રક્રિયા	જેના ઠરાવો અંગે ગુજરાત મ્યુનિ.એક્ટની કલમ-૨૫૮ અન્વયે ઠરાવો રદ કરવા કે અમલ મુલતવી રાખવા હુકમ કરે છે.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહિમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	કલેક્ટરશ્રીના હુકમને નગરપાલિકા નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર અપીલ કરી શકાય.
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	

પ્રકરણ – ૧૦
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી-પુસ્તિકા (ડીરેક્ટરી)

વલસાડ નગરપાલિકા –વલસાડ.

અ.નં	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી.કોડ	ફોનનંબર	ઈમેલઆઈ.ડી.
૧	શ્રી દશરથસિંહ એન.ગોહિલ	ચીફ ઓફિસર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૨	ડો.રોહન એ.પટેલ	મેડિકલ ઓફિસર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૩	ડો.વિરેન એન.દોડીયા	મેડિકલ ઓફિસર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૪	શ્રી હિતેશભાઈ પી.પટેલ	ઇજનેર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૫	શ્રી રમણભાઈ બી.રાઠોડ	શોપ્સ ઇન્સપેક્ટર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૬	શ્રી ઇલ્યાસ કે.મંગા	ગ્રંથપાલ	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૭	શ્રી ભાવેશ એચ.જોશી	કમ્પાઉન્ડર (હોસ્પિટલ)	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૮	શ્રી હેમંત જી.ગાંધી	મદદનીશ શિક્ષક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૯	શ્રી અરૂણ એમ.મિસ્ત્રી	ટ્રેસર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૦	શ્રી કમલેશ એમ.ભંડારી	રેકર્ડ ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૧	શ્રી સંજય બી.વાલોદરા	રેકર્ડ કીપર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૨	શ્રી ચેતન એમ.દેસાઈ	કેશીયર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૩	શ્રી મુસ્તકીન એ.કન્યાત	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૪	શ્રી ઇસ્તિયાક એ.માસ્તર	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૫	શ્રી ફકીરભાઈ આર.શેખ	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૬	શ્રી નિલેશ વી.દેસાઈ	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૭	શ્રી ઝહીર જી.આગા	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૮	શ્રી કમલેશ પી.ભંડારી	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૯	શ્રી કેતન એન.નાયક	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૨૦	શ્રી હેમંત બી.ઢીમ્મર	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૨૧	શ્રી મુકેશ આર.ભગત	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૨૨	શ્રી સંજય સીભંડારી.	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૨૩	શ્રી જીતેન્દ્ર કે.પટેલ	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૨૪	શ્રી કાર્તિક આઈ.દેસાઈ	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૨૫	શ્રી સંજય ડી.જોષી	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૨૬	શ્રી રોહિત આર.રાઠોડ	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૨૭	શ્રી હેમંત કે.પટેલ	ક્લાર્ક	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૨૮	શ્રી નવીનભાઈ આર.ભંડારી	જુનિયર ડ્રાઈવર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૨૯	શ્રી રક્ષા એન.પટેલ	હોસ્પિટલ નર્સ	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૩૦	શ્રી દિપક બી.વાલોદરા	મુકાદમ	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૩૧	શ્રી દિનેશ બી.પટેલ	મુકાદમ	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૩૨	શ્રી શંભુ એમ.જુજ	મુકાદમ	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૩૩	શ્રી હિતેશ એલ.પટેલ	મુકાદમ	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૩૪	શ્રી પુરણ ચુનીલાલ	ક્લીનર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૩૫	શ્રી મહેશ આર.પટેલ	ક્લીનર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૩૬	શ્રી ભીખુ એમ.પટેલ	ખલાસી	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૩૭	શ્રી દિનેશ બી.પટેલ	વાલ્વમેન	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૩૮	શ્રી રસીક કે.પટેલ	પટાવાળા	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in

૩૯	શ્રી રમેશ એમ.પટેલ	પટાવાળા	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૪૦	શ્રી નરેશ એમ.પટેલ	પટાવાળા	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૪૧	શ્રી હેમંત વી.પટેલ	પટાવાળા	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૪૨	શ્રી રાજેશ બી.પટેલ	પટાવાળા	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૪૩	શ્રી સુમન વી.પટેલ	પટાવાળા	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૪૪	શ્રી સુમન કે.પટેલ	પાણીવાળા	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૪૫	શ્રી રાજુભાઈ બુધિયાભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૪૬	શ્રી નગીનભાઈ મગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૪૭	શ્રી રાવજીભાઈ ઇશ્વરભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૪૮	શ્રી પ્રકાશભાઈ માંગીલાલ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૪૯	શ્રી અશોકભાઈ કાલીદાસ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૫૦	શ્રી વિનોદભાઈ ચીમનભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૫૧	શ્રી પ્રવિણભાઈ મગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૫૨	શ્રી સુરેશભાઈ રમણભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૫૩	શ્રી પદમાબેન મનહરભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૫૪	શ્રી ભગવતીબેન રામુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૫૫	શ્રી ગીતાબેન જગુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૫૬	શ્રી બાબુભાઈ રવજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૫૭	શ્રી રમેશભાઈ વિજયભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૫૮	શ્રી પ્રકાશભાઈ નારણભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૫૯	શ્રી મુકેશભાઈ પ્રેમજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૬૦	શ્રી કીરીટભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૬૧	શ્રી ધનસુખભાઈ પોકારભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૬૨	શ્રી કમલેશ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૬૩	શ્રી જીતેશ છગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૬૪	શ્રી રમેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૬૫	શ્રી દામુભાઈ કીશનભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૬૬	શ્રી વસંતભાઈ પ્રતાપભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૬૭	શ્રી નરેશભાઈ એનસોલંકી.	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૬૮	શ્રી અરવિંદભાઈ ચંદુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૬૯	શ્રી રમેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૭૦	શ્રી હરીશભાઈ બચુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૭૧	શ્રી નરેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૭૨	શ્રી દીપકભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૭૩	શ્રી જયંતિભાઈ છનાભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૭૪	શ્રી વિનુભાઈ રણછોડભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૭૫	શ્રી નરેશભાઈ છગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૭૬	શ્રી રાજેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૭૭	શ્રી ભરતભાઈ રામચંદ્રભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૭૮	શ્રી રજનીકાંત સુમનભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૭૯	શ્રી વિજયભાઈ રામુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૮૦	શ્રી કાલુભાઈ રામપાલ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૮૧	શ્રી દિનેશભાઈ વસંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in

૮૨	શ્રી રોશનભાઈ સોહનભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૮૩	શ્રી જ્યોતિષભાઈ રામપાલભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૮૪	શ્રી આનંદભાઈ શ્યામભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૮૫	શ્રી ધર્મેશભાઈ મહેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૮૬	શ્રી રાજુભાઈ વસ્તાભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૮૭	શ્રી જીતેન્દ્રભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૮૮	શ્રી મનિષભાઈ મુકેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૮૯	શ્રી નરેન્દ્રભાઈ મણિલાલ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૯૦	શ્રી નરેશભાઈ કાંતિભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૯૧	શ્રી રવિભાઈ દિનેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૯૨	શ્રી પ્રવિણભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૯૩	શ્રી જયેશભાઈ દિનેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૯૪	શ્રી શીવલાલ જુહારભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૯૫	શ્રી શૈલેષભાઈ રમેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૯૬	શ્રી વિનયભાઈ હરજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૯૭	શ્રી દિનેશભાઈ જુહારભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૯૮	શ્રી વિજયભાઈ રામપ્રસાદ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૯૯	શ્રી વિજયભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૦૦	શ્રી તુષારભાઈ પ્રદીપભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૦૧	શ્રી રોનકભાઈ રાજેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૦૨	શ્રી રવિભાઈ ધનેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૦૩	શ્રી બળદેવભાઈ ગુલાબભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૦૪	શ્રી કિરણભાઈ સુરેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૦૫	શ્રી મુકેશભાઈ ભીખુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૦૬	શ્રી ધમુભાઈ રમણભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૦૭	શ્રી સુરેશભાઈ કાલીદાસ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૦૮	શ્રી રાજેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૦૯	શ્રી રમેશભાઈ કાંતિભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૧૦	શ્રી નવીનભાઈ છોટ્ટભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૧૧	શ્રી હસમુખભાઈ કાલીદાસ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૧૨	શ્રી રમેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૧૩	શ્રી અરવિંદભાઈ લાલુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૧૪	શ્રી સુરેશભાઈ દેવુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૧૫	શ્રી વસંતભાઈ રવજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૧૬	શ્રી રકેશભાઈ મંગુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૧૭	શ્રી કનુભાઈ રામસિંગભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૧૮	શ્રી સુમનભાઈ શુક્કરભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૧૯	શ્રી પ્રવિણભાઈ છગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૨૦	શ્રી જગદીશભાઈ રમેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૨૧	શ્રી ઉમેશભાઈ શંકરભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૨૨	શ્રી ઉમેશભાઈ બચુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૨૩	શ્રી મહેશભાઈ મગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in

૧૨૪	શ્રી રાકેશભાઈ ઈશ્વરભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૨૫	શ્રી રાકેશભાઈ હરિભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૨૬	શ્રી અજયભાઈ છોટુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૨૭	શ્રી રમેશભાઈ મંગૂભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૨૮	શ્રી સુરેશભાઈ રમણભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૨૯	શ્રી સતિષભાઈ ભીખુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૩૦	શ્રી ધનસુખભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૩૧	શ્રી દિલિપભાઈ ભાણાભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૩૨	શ્રી ગિરિશભાઈ શીલુભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૩૩	શ્રી રાકેશભાઈ કીકાભાઈ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૩૪	શ્રી દિનેશ લાલજી વાલોદરા	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૩૫	શ્રી યોગેશ કિશોર સોલંકી	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૩૬	શ્રી અનિલ ગુરિયા પટેલ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૩૭	શ્રી સોના સતિષ ગળીયલ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૩૮	શ્રી ભાવેશ વિક્રમ પટેલ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૩૯	શ્રી રીતેશ દિનેશભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૪૦	શ્રી સંજય પ્રવીણ કુંકણા	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૪૧	શ્રી ધીરજ ધનસુખ પટેલ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૪૨	શ્રી હેમંતભાઈ રાજુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૪૩	શ્રી મિતેશ સુરેશ પટેલ	સફાઈ કામદાર	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in
૧૪૪	શ્રી દિનેશ બી.રાઠોડ	વાલ્વમેન	02632	242702	np_valsad@yahoo.co.in

પ્રકરણ -૧૧ (નિયમ સંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

1	વહીવટી શાખા કર્મચારીઓનો પગાર	બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક	
1	દશરથસિંહ એન. ગોહીલ	ચીફઓફીસર	80000	0	80000
2	કાર્તિક આઈ.દેસાઈ	કલાર્ક	13520	2400	15920
3	ચેતન એમ. દેસાઈ	કલાર્ક	6070	1900	7970
4	કમલેશ એમ.ભંડારી	કલાર્ક	6070	1900	7970
5	સંજય બી. વાલોદરા	કલાર્ક	6070	1900	7970
6	સુમન કે. પટેલ	પટાવાળા	4620	1300	5920
7	રાજેશ બી. પટેલ	પટાવાળા	4620	1300	5920
8	રમેશભાઈ એમ. પટેલ	પટાવાળા	11060	1400	12460
	કુલ.....		132030	12100	144130
2	ઓક્ટ્રોઈ શાખા કર્મચારીઓનો પગાર	બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક	
4	મુસ્તકીન એ.કન્યાત	કલાર્ક	16060	2400	18560
5	ઈસ્તીયાક એ.માસ્તર	કલાર્ક	16060	2400	18460
6	ફકીર આઈ.શેખ	કલાર્ક	16060	2400	18460
8	કમલેશ પી.ભંડારી	કલાર્ક	14780	2400	17280
11	હેમંત બી.દીમ્મર	કલાર્ક	13530	2400	15930
12	મુકેશ આર.ભગત	કલાર્ક	13530	2400	15930
13	સંજય સી.ભંડારી	કલાર્ક	13530	2400	15930
14	જીતેન્દ્ર કે. પટેલ	કલાર્ક	13530	2400	15930
15	સંજય ડી.જોષી	કલાર્ક	13530	2400	16030
16	રોહિત આર.રાઠોડ	કલાર્ક	13530	2400	16030
	કુલ		144140	24000	168540
3	ટ્રેનેજ શાખા ઓફિસ સ્ટાફ કર્મચારીઓનો પગાર	બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક	
1	અરૂણ એમ.મીસ્ત્રી	ટ્રેસર	16690	2400	19090
2	પ્રકાશ નારણભાઈ	હરીજન કામદાર	11690	1400	13090
3	કેયુર એ. રાઠોડ	હાઈડ્રોલીક ઈજનેર	49600	0	49600
4	શ્રી હરિશ બચુ	કામદાર	4800	1300	6100
5	તુષારભાઈ પ્રદીપભાઈ	સફાઈ કામદાર	4620	1300	5920
6	શ્રી વિજય રામુ	કામદાર	4800	1300	6100
7	શ્રી કમલેશ બાબુ	કામદાર	4800	1300	6100
8	શ્રી નરેશ છગન	કામદાર	4800	1300	6100

9	શ્રી ધર્મશ મહેશ	કામદાર	4800	1300	6100
10	શ્રી રવિ દિનેશ	કામદાર	4800	1300	6100
11	શ્રી રમેશ બાબુ	કામદાર	4800	1300	6100
12	શ્રી વિનુ રણછોડ	કામદાર	4800	1300	6100
13	શ્રી નરેદ્ર મણીલાલ	કામદાર	4800	1300	6100
14	શ્રી નરેશ બાબુ	કામદાર	4800	1300	6100
15	શ્રી કિરણ સુરેશ	કામદાર	4800	1300	6100
16	રવી ધનેશભાઈ	કામદાર	4620	1300	5920
17	વિજયભાઈ બાબુલાલ	કામદાર	4620	1300	5920
18	આનંદ શ્યામભાઈ	કામદાર	4620	1300	5920
19	શ્રી શંભુ એમ. જુજ	લાઈન ઈન્સ્પેક્ટર	4620	1400	6020
20	શ્રી યોગેશભાઈ કિશોરભાઈ સોલંકી	પટાવાળા	21100	0	21100
		કુલ	174980	24700	199680
4	સીધાવેરા શાખા કર્મચારીઓનો પગાર		બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક
1	નિલેષ વી. દેસાઈ	કલાર્ક	15700	2400	18100
5	રસીક કે. પટેલ	પટાવાળા	10660	1400	12060
		કુલ....	26360	3800	30160
5	ફાયર શાખા કર્મચારીઓનો પગાર		બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક
3	શ્રી યુનુસ જી. ગેબી	ફાયરમેન	0	0	0
4	શ્રી ભીખુભાઈ એમ. પટેલ	ફાયરમેન	10810	1400	12210
		કુલ	10810	1400	12210
6	વારિગૃહ શાખા ઓફીસ સ્ટાફ કર્મચારીઓનો પગાર		બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક
2	કેતન એન. નાયક	કલાર્ક	13520	2400	16020
3	મહેશ આર. પટેલ	કલીનર	12580	1650	14230
4	દિનેશ બી. રાઠોડ	વાલ્વમેન	11090	1400	12490
5	પ્રવિણભાઈ મોતીભાઈ	મજુર	11690	1400	13090
6	કિરણ છીબુભાઈ પટેલ	મજુર	10110	1300	11410
7	ગોવિંદ નરસિંહભાઈ પટેલ	મજુર	10110	1300	11410
8	ઈલેશભાઈ મણકાભાઈ મહાકાલ	મજુર	10110	1300	11410
9	પ્રવિણભાઈ કરસનભાઈ પટેલ	મજુર	10110	1300	11410
10	સુરેશભાઈ ખાલપભાઈ રાઠોડ	મજુર	10110	1300	11410
		કુલ	99430	13350	112880

8	આરોગ્ય શાખા ઓફીસ સ્ટાફ કર્મચારીઓનો પગાર		બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક
9	હોસ્પીટલ શાખા કર્મચારીઓનો પગાર		બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક
1	ડૉ. રોહનભાઈ એ. પટેલ	મેડીકલ ઓફીસર	26180	5400	39475
2	ડૉ. વિરેન એન. ડોડીયા	મેડીકલ ઓફીસર	22420	5400	34775
3	હેમંત કે. પટેલ	કલાર્ક	6070	1900	7970
4	અનિલ કે. રાણા	કલાર્ક	6070	1900	7970
5	ભાવેષ એલ. જોષી	ફાર્માશીશ	25080	4200	29280
6	રક્ષાબેન એમ. પટેલ	નર્સ	13780	2400	16180
7	રમેશ સી. રાઠોડ	વોર્ડબોય	0	0	0
8	હેમંત વી. પટેલ	પટાવાળા	4620	1300	5920
9	સુમન વી. પટેલ	પટાવાળા	4620	1300	5920
		કુલ.....	108840	23800	147490
12	શોપ્સ શાખા કર્મચારીઓનો પગાર		બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક
1	રમણભાઈ બી. રાઠોડ	શોપ્સ ઈન્સ્પેક્ટર	23360	4400	27910
		કુલ	23360	4400	27910
13	રસ્તા રીપેર અને છંટકાવ (લેબર) કર્મચારીઓનો પગાર		બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક
1	નવીનભાઈ આર. ભંડારી	જુનિયર ડ્રાઈવર	15090	2400	17490
1	હિતેશભાઈ પી. પટેલ	ઈજનેર	22980	5400	28380
		કુલ	38070	7800	45870
15	ડી. એમ. ડી. જી સ્કુલ શાખા કર્મચારીઓનો પગાર		બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક
1	હેમંતભાઈ જે. ગાંધી	મદદનિશ શિક્ષક	20290	2800	23090
		કુલ	20290	2800	23090
16	લાયબ્રેરી શાખા કર્મચારીઓનો પગાર		બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક
1	ઈલ્યાસ કે. મંગા	ગ્રંથપાલ	20640	4200	24840
2	જહિર જી. આગા	કલાર્ક	19950	0	19950
		કુલ	40590	4200	44790
			818900	122350	956750
1	ઝાડુવાલા કર્મચારીઓનો પગાર (આરોગ્ય શાખા)		બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક
1	સુરેશભાઈ રમણભાઈ	મેલેરીયા સ્ટાફ	11280	1400	12680
2	કીરીટભાઈ બાબુભાઈ	મેલેરીયા સ્ટાફ	11280	1400	12680

4	પ્રવિણભાઈ મગનભાઈ	મેલેરીયા સ્ટાફ	11080	1400	12480
5	જિતેશભાઈ છગનભાઈ	મેલેરીયા સ્ટાફ	11280	1400	12680
8	નગીનભાઈ મગનભાઈ	ઝાડુવાળા કામદાર	11030	1400	12430
13	બાબુભાઈ રવજીભાઈ	ઝાડુવાળા કામદાર	11280	1400	12680
			67230	8400	75630
27	પુરણભાઈ ચુનીલાલ	ક્લીનર	11710	1400	13110
28	દિપકભાઈ ભંવરભાઈ	મુકાદમ	11720	1650	13370
29	રમેશભાઈ બાબુભાઈ	હરીજન કામદાર	10980	1400	12380
30	મનોજભાઈ બાબુભાઈ	હરીજન કામદાર	11080	1400	12480
32	અશોકભાઈ કાળીદાસ	હરીજન કામદાર	9760	1400	11160
34	દામોદરભાઈ કિશનભાઈ	હરીજન કામદાર	10620	1400	12020
			65870	8650	74520
35	મુકેશભાઈ પ્રેમજીભાઈ	હરીજન કામદાર	11700	1400	13100
36	ધનસુખ પોકરાજભાઈ	હરીજન કામદાર	10620	1400	12020
37	રમેશભાઈ વિજયભાઈ	હરીજન કામદાર	11280	1400	12680
40	પ્રકાશભાઈ માંગીલાલ	હરીજન કામદાર	11490	1400	12890
41	રાવજીભાઈ ઈશ્વરભાઈ	હરીજન કામદાર	11280	1400	12680
43	અરવિંદભાઈ ચંદુભાઈ	હરીજન કામદાર	11080	1400	12480
			67450	8400	75850
47	ભગવતીબેન રામુભાઈ	હરીજન સ્ત્રી કામદાર	11280	1400	12680
48	ગીતાબેન જગુભાઈ	હરીજન સ્ત્રી કામદાર	11280	1400	12680
50	પદ્માબેન મનહરભાઈ	હરીજન સ્ત્રી કામદાર	11280	1400	12680
			33840	4200	38040
			234390	29650	264040
1	ઝાડુવાલા કર્મચારીઓનો પગાર (આરોગ્ય શાખા)	બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક	
1	ઉમેશભાઈ શંકરભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
2	રાજેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
3	અજયભાઈ છોટુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4620	1300	5920
4	રમેશભાઈ મંગુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
5	અરવિંદભાઈ લાલુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
6	સુરેશભાઈ રમણભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
7	મુકેશભાઈ ભીખુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
8	પ્રવીણભાઈ છગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
9	ઉમેશભાઈ બચુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
10	સુરેશભાઈ દેવુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
11	રાકેશભાઈ કીકાભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100

12	મહેશભાઈ મગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
13	જગદીશભાઈ રમેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
14	સુમનભાઈ શુક્કરભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
15	દિલીપભાઈ ભાણાભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
16	રતિલાલ છગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
17	સતિશભાઈ ભીખુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
18	રાકેશભાઈ ઈશ્વરભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
19	ગીરીશભાઈ શીલુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
20	રમેશભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
21	ધમુભાઈ રમણભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
22	હસમુખભાઈ કાલીદાસ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
23	રાકેશભાઈ મંગુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
24	કનુભાઈ રામસિંગ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
25	વસંતભાઈ રવજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
26	સુરેશભાઈ કાલીદાસ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
27	રમેશભાઈ કાંતિભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
28	રાકેશભાઈ હરીભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
29	ધનસુખભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
30	નવીનભાઈ છોટુભાઈ		4800	1300	6100
31	દિપકભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
32	શૈલેષભાઈ રમેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
33	જયંતિભાઈ છનાભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
34	જીતેન્દ્રભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
35	મનીષભાઈ મુકેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
36	રજનીકાંત સુમનભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
37	પ્રવીણકુમાર બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
38	દિનેશભાઈ વસંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
39	વસંતભાઈ પ્રતાપભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
40	રોશનભાઈ સોહનભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
41	જયેશભાઈ દિનેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
42	વિનયભાઈ હરજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
	ભરત રામચંદ્ર ધાવરી	સફાઈ કામદાર	4800	1300	6100
43	કાલુ રામપાલ ચૌહાણ	સફાઈ કામદાર	4620	1300	5920
44	જયોતિષ રામપાલ ચૌહાણ	સફાઈ કામદાર	4620	1300	5920
45	શીવલાલ જુહારભાઈ ધારૂ	સફાઈ કામદાર	4620	1300	5920
46	દિનેશભાઈ જુહારભાઈ ધારૂ	સફાઈ કામદાર	4620	1300	5920
47	બળદેવ ગુલાબભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	4620	1300	5920
48	નરેશભાઈ કાંતિભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	4620	1300	5920
49	વિજય રામપ્રસાદ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	4440	1300	5740
50	રાજુભાઈ વસ્તાભાઈ સાવરીયા	સફાઈ કામદાર	4620	1300	5920
52	રાજેશભાઈ બાબુરાવ	સફાઈ કામદાર	4620	1300	5920

53	રોનક રાજેશભાઈ ઘરાણીયા	સફાઈ કામદાર	4620	1300	5920
54	હિતેશભાઈ એલ. પટેલ	મુકાદમ	4620	1400	6020
55	દિનેશભાઈ ભગુભાઈ પટેલ	મુકાદમ	4620	1400	6020
56	દિનેશભાઈ લાલજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	21100	0	21100
57	અનીલભાઈ ગુરીયાભાઈ	સફાઈ કામદાર	21100	0	21100
58	નરેશભાઈ મોહનભાઈ પટેલ	પટાવાળા	4620	1300	5920
59	સોનાબેન સતિષભાઈ ગડીયાલ	સફાઈ કામદાર	21100	0	21100
60	હેમંતકુમાર રાજુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	21100	0	21100
61	સંજયભાઈ પ્રવીણભાઈ કુંકણા	સફાઈ કામદાર	21100	0	21100
62	ભાવેશભાઈ વિક્રમભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	21100	0	21100
63	રિતેશ દિનેશભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	21100	0	21100
64	ધીરજ ધનસુખભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	21100	0	21100
			434900	73000	507900
			669290	102650	771940
	બાંધકામ શાખા મજૂર કર્મચારીઓનો પગાર		બેઝીક	ગ્રેડ પે	કુલ બેઝીક
7	રામુભાઈ નાનુભાઈ	લેબર ટ્રીબ્યુનલ કામદાર	11520	1400	12920
		કુલ...	11520	1400	12920
	સ્ટ્રીટ લાઈટ શાખામાં ફીક્સ પગાર અન્વયે રાખેલ કર્મચારી				0
1	મહેન્દ્ર છોટુભાઈ પટેલ	વાયરમેન	4575		4575
			4575	0	4575
	બાંધકામ શાખા(ટી.પી. શાખા)				
2	ચેતનકુમાર જી. મહેતા	પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ	47600	0	47600
			47600	0	47600
	બાંધકામ શાખા મ્યુ.ઈજનેર				0
4	નગમા રોકેશભાઈ મોદી	મ્યુ.ઈજનેર	39900	0	39900
			39900	0	39900
	ફાયર શાખા				0
1	રોહિડિયા હરદીપદાન પ્રવીણભાઈ	ફાયર સ્ટેશન ઓફિસર	49600	0	49600
2	સોની ગૌરવ જગદીશભાઈ	ફાયર નાયબ હિસાબનીશ	40800	0	40800
3	પટેલ નિલેષકુમાર શાંતિલાલ	ફાયર વાયરલેસ ઓફિસર	40800		40800
4	પટેલ સ્વાતિકુમારી ખંડુભાઈ	ફાયર ક્લાર્ક	26000	0	26000
5	યતિન જયંતિભાઈ પટેલ	લીડિંગ ફાયરમેન	26000	0	26000
6	તૃપાલકુમાર કેલાશભાઈ પટેલ	ફાયરમેન કમ ડ્રાઈવર	26000	0	26000
7	સત્યજીતકુમાર ફતેહસિંગભાઈ	ફાયરમેન કમ ડ્રાઈવર	26000	0	26000

	ગામિત				
8	શેહિતસિંહ ભગવાનસિંહ ડાભી	ફાયરમેન કમ ડ્રાઈવર	26000	0	26000
9	સંદિપસિંહ દિવાનસિંહ જાડેજા	ફાયરમેન કમ ડ્રાઈવર	26000	0	26000
10	પટેલ આનંદકુમાર ભીખુભાઈ	ફાયરમેન કમ ડ્રાઈવર	26000	0	26000
11	અસ્વાર શક્તિસિંહ સહદેવસિંહ	ફાયરમેન કમ ડ્રાઈવર	26000	0	26000
12	પરમાર લલીતકુમાર બીપીનભાઈ	ફાયરમેન કમ ડ્રાઈવર	26000	0	26000
13	નિમાવત કૌશિકકુમાર ચંદુલાલ	ફાયરમેન કમ ડ્રાઈવર	26000	0	26000
14	સોલંકી કુલદીપસિંહ દેવેન્દ્રસિંહ	ફાયરમેન કમ ડ્રાઈવર	26000		26000
15	પટેલ મિતુલવૂમર મહેશભાઈ	ફાયરમેન કમ ડ્રાઈવર	26000		26000
16	પટેલ રિતેશભાઈ ઉત્તમભાઈ	ફાયરમેન કમ ડ્રાઈવર	26000		26000
17	પટેલ નિકુંજભાઈ શૈલેષભાઈ	ફાયરમેન કમ ડ્રાઈવર	26000		26000
			495200	0	495200

પ્રકરણ – ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ –૧૧)
પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો
વિકાસ , નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

નામદાર સરકારશ્રીની સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના હેઠળના જુદા-જુદા પ્રકારના કામોની યાદી				
વર્ષ	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	વિગત	કામનો પ્રકાર	થયેલ ખર્ચ
૨૦૧૪-૧૫	૭.૫૧ કરોડ	કલ્વાની વાડીમાં પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૪૮૧૮૦૩
UDP-78		કાંદા બટાકાની ગલીમાં પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૩૮૮૦૮૮
1		વોરા મસ્જીદની પાછળ પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૨૩૫૮૫૩
2		ગંજખાનાથી જગન્નાથ મંદિર પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૩૪૫૫૩૭
3		બલસારા ટ્રાવેલ્સ પાસે પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૩૪૬૫૨૬
4		પરીશ્રમ એપાર્ટમેન્ટ પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૭૭૦૮૪૦
5		સિદ્ધશીલા એપાર્ટમેન્ટ પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૪૨૬૭૮૪
6		હરીશ આમલેટથી જયોતી હોલ પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૨૮૮૬૦૫
7		કાપડીયા ચાલ વિસ્તારમાં પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૮૪૮૭૩૫
8		નવગાળા ચાલમાં પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૧૧૫૩૮૩
9		હનુમાન ફળીયામાં પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૩૩૧૩૮૫
10		ફકીરભાઈ કોકીલાબેનના ઘર પાસે પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૭૫૨૮૮૧
11		કોમ્યુનીટી હોલ પાસે પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૪૮૪૩૨૬
12		કોમ્યુનીટી હોલના પાછળના ભાગે પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૧૫૮૫૪૦
13		આવાસ યોજનાની પાસે પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૨૦૧૪૮૧૧
14		ધર્મેશ ઈચ્છુના ઘરથી મનુભાઈના ઘર સુધી પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૧૮૮૫૦૪
15		નવરંગ ફળીયા વિસ્તારમાં પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૧૧૮૧૨૮૦
16		શંભુનાથ કોમ્પ્લેક્સ પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૧૭૮૪૦૦
17		નારણદાસના ખાયામાં પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૩૩૩૩૭૮

18		વશી ફળીયુ અમ્રત એપાર્ટમેન્ટ પાસે પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૩૪૭૮૬૬
19		શીરાજ બેકરી થી મીશન કોલોની પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૬૭૪૯૩૮
20		મુલ્લાવાડીથી મેઈન રોડ મહાવીર સોસાયટી પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૭૮૨૬૧૨
21		તીથલ રોડ પહેલી ગલી દેવછાયા પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૩૬૬૫૧૩
22		રાજેશ્વરી મધુવનથી પારીજાત સુધી પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૩૯૪૦૬૫
23		શેઠ આર.જે.જે. સ્કુલથી તીથલ જકાતનાકા સુધી રોડની બન્ને બાજુ પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૧૭૧૭૭૬૨
24		સાતગાળા તાપાવાડ ઢોડીયાવાડ પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૭૫૬૩૬૨
25		ગુણીયા ફળીયા નિશાળ ફળીયા પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૭૪૫૧૪૩
26		ભવાનીમાતાના મંદિરથી જીએસપીસી સ્ટેશન સુધી પેવર બ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૬૯૩૧૮૪
27		વાડી ફળીયા રામભાઈના ઘરથી મેઈન લાઈન સુધી વરસાદી ગટર	વરસાદી ગટરના કામ	૧૦૧૬૩૬૬
28		કસ્તુરબા હોસ્પિટલથી નાના પારસીવાડ વરસાદી ગટર	વરસાદી ગટરના કામ	૩૩૫૨૩૪
29		ગોલવાડ વિસ્તારમાં વરસાદી ગટર	વરસાદી ગટરના કામ	૫૩૭૯૯૦
30		સકારામ મંદિર રોડ વરસાદી ગટર	વરસાદી ગટરના કામ	૫૦૪૦૭૧
31		કે.કે. બેકરી થી વેલકમ બેકરી વરસાદી ગટર	વરસાદી ગટરના કામ	૧૮૭૯૩૦૨
32		હીરામોતીથી અનીલ ભોયના ઘરથી સુધી વરસાદી ગટર	વરસાદી ગટરના કામ	૬૩૦૪૪૮
33		ગુરૂકૃપાવાળી ગલીમાં ટ્રીમીક્ષ રોડ	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૧૪૩૨૦૨૧
34		આંધીયાવાડ ડોડીયા ટેકરા ટ્રીમીક્ષ રોડ	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૧૫૪૯૧૧૬
35		ગોપાલ ભંગાળથી જલારામ મંદિર વડ ચોક ટ્રીમીક્ષ રોડ	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૩૪૮૯૪
36		મણીબાગ મેઈન રોડથી ઘોબી ઘોવાણ સુધી ટ્રીમીક્ષ રોડ તેમજ વરસાદી ગટર	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૯૯૫૩૮૪
37		અબ્રામા હેડવોટરવર્ક્સ ખાતે ઈન્ટેકવેલ સુધીનો ટ્રીમીક્ષ રોડ	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૬૦૪૮૫૯
38		કુસુમબેનના ઘર થી છગનભાઈના ઘર સુધી, ધોબીતળાવ વિસ્તારમાં	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૪૩૬૩૫૬
39		સ્ટાઈલો ટેલર્સ થી રૂક્માણી એપાર્ટમેન્ટ અને પુરબપ્રશિયમ એપાર્ટમેન્ટ પાસે	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૩૨૭૬૧૦
40		લુહાર ટેકરા વિસ્તારમાં ડો.ભરૂચા થી ઠાકોરભાઈના ઘર સુધી	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૮૫૫૨૮૯

41		સકારામ મંદિરના વડ પાસેથી ઈશ્વરભાઈ અંબાવાળાના ઘર સુધી	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૯૨૯૧૭૨
42		મુલ્લાવાડી વિસ્તારમાં અંબામાતા મંદિર થી વિઠ્ઠલભાઈના ઘર સુધી	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૩૦૭૫૭૫
43		લોગ ટેનીસ કોર્ટ નું બાંધકામ	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સના કામ	૨૧૭૪૦૯૨
44		મલ્ટીપર્પઝ હોલમાં ફલોરીંગ,	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સના કામ	૭૨૬૦૦૦
45		લોગ ટેનીસ કોર્ટ માં લાઈટ નું કામ	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સના કામ	૮૮૫૩૦૧
46		બેડમીન્ટન કોર્ટ નંગ-૨ તથા ફલોરીંગ	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સના કામ	૫૨૨૪૨૫
47		માટી પુરાણ, વોક-વે એરીયા, લેન્ડ સ્કેપ ગાર્ડન એરીયા	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સના કામ	૨૦૮૦૨૦૫
48		સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સ સીવીલ વર્ક ના ટેન્ડર ની ખુટતી રકમ	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સના કામ	૪૩૦૧૬૫૨
49		જીમ રૂમના સાધનોની ખરીદી પાર્ટ-૧	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સના કામ	૨૪૭૩૩૦૯
50		જીમ રૂમના સાધનોની ખરીદી પાર્ટ-૨	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સના કામ	૨૪૮૪૬૩૪
51		કમ્પોઝીટ પેનલ નગરપાલિકા કચેરી	નગરપાલિકા કચેરીનું કામ	૧૬૫૧૨૨૨
52		ઓડીટોરીયમ હોલમાં સાઉન્ડ સીસ્ટમનું કામ	ઓડીટોરીયમ હોલનું કામ	૨૦૧૦૯૫૧
53		ઓડીટોરીયમ હોલમાં કાર્પેટ ફલોરીંગ નું કામ	ઓડીટોરીયમ હોલનું કામ	૧૫૫૬૫૨૯
54		ઓડીટોરીયમ હોલમાં સ્ટેજ તથા કરટેન નું કામ	ઓડીટોરીયમ હોલનું કામ	૨૪૦૫૮૧૯
55		પુશબેક ચેર મુકવાનું કામ	ઓડીટોરીયમ હોલનું કામ	૨૪૮૭૭૬૪
56		ઈકોસ્ટીક ચેન્લીંગ પેન્લ નું કામ	ઓડીટોરીયમ હોલનું કામ	૨૪૦૫૮૧૯
57		વુડન ઈકોસ્ટીક સ્ટેજનું કામ	ઓડીટોરીયમ હોલનું કામ	૭૫૫૩૧૫
૨૦૧૫-૧૬	૫.૨૫	મદનવાડ ડુંભારવાડ થી એ.પી.એમ.સી. સુધી	પેવરબ્લોકના કામ	૫૬૩૦૭૬
UDP-78		શાકભાજી માર્કેટ ની સામે કમલ એપાર્ટમેન્ટ વિસ્તાર	પેવરબ્લોકના કામ	૬૮૩૬૧.
1		અભિલાસા,ઘંટીવાલાની ગલી, તિથલ રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૭૪૮૨૫.
2		ગણેશ મહોલ્લો, ધોબી તળાવ નો વિસ્તાર	પેવરબ્લોકના કામ	૨૪૮૬૩૭
3		માનસી નગર નો વિસ્તાર	પેવરબ્લોકના કામ	૬૦૯૮૫૨
4		કમલ એપાર્ટમેન્ટની ગલી, શાકભાજી માર્કેટ ની બાજુમાં	પેવરબ્લોકના કામ	૮૪૬૫૧.
5		બાબુભાઈ ની ગલી, મોગરાવાડી	પેવરબ્લોકના કામ	૭૧૭૫૯૫.

6		લોટસ હોસ્પિટલ થી સાબુની ફેક્ટરી,રામવાડી	પેવરબ્લોકના કામ	૧૩૧૧૪૨.
7		લક્ષ્મણ ઝુલા થી ભગત મહોલ્લો	પેવરબ્લોકના કામ	૬૨૦૦૪૦.
8		અમરકૃતિ એપાર્ટમેન્ટ વાળી ગલી	પેવરબ્લોકના કામ	૩૩૧૨૪૪
9		ત્રિમુર્તિ એપાર્ટમેન્ટ,અંબામાતા મંદિર	પેવરબ્લોકના કામ	૧૬૩૨૫૩.
10		કન્યા શાળા, કોઠારી સ્કુલ, વિધ્યામક પાઠશાળા વાળો વિસ્તાર	પેવરબ્લોકના કામ	૯૨૨૮૫૭
11		બુદ્ધા સોસાયટી, ડો.ભાસ્કરભાઈ ની ગલી થી બાલ મંદિર સુધી	પેવરબ્લોકના કામ	૩૨૮૦૮૭
12		આહિરવાડ, તિથલ રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૪૦૬૨૧૧
13		શ્રદ્ધા-શ્રુતિ થી અવધૂત રોડ,તિથલ રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૮૫૪૩૫૦
14		સ્વરગાશ્રમ મંદિરની પાછળના ભાગમાં	પેવરબ્લોકના કામ	૧૩૮૧૩૭
15		જૈન ટેરાસર ની સામેના રોડની બંને બાજુ એ	પેવરબ્લોકના કામ	૬૭૯૮૯
16		પલક સ્ટુડિયો થી ગંગલી ખાડી ની ગલી	પેવરબ્લોકના કામ	૩૧૭૦૮૯
17		ઉત્તમ ડેકોરેટર્સ ની ગલી, મોટી મહેતવાડ	પેવરબ્લોકના કામ	૯૧૮૮૬
18		મહાલક્ષ્મી મંદિરનો ખાંચો તથા આજુ-બાજુ નો વિસ્તાર	પેવરબ્લોકના કામ	૧૮૧૧૮૬
19		મુર્ણાલ હોસ્પિટલ થી વાઈટ હાઉસ વિસ્તાર	પેવરબ્લોકના કામ	૬૫૯૧૪૨
20		ડો.ભાસ્કર કાપડિયા થી રાજરતન,ધોબી તળાવનો વિસ્તાર	પેવરબ્લોકના કામ	૨૦૯૦૧૯
21		ડો.સતિશભાઈની સામેની ગલી	પેવરબ્લોકના કામ	૧૬૩૧૮૯
22		શ્રીનગર સોસાયટીની સામે ના વિસ્તારમાં	પેવરબ્લોકના કામ	૩૫૫૬૫૬
23		સુથાર ચાલ, મિશન કોલોની, તિથલ રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૬૯૦૨૮૨
24		ગંજખાના માં રોડ ની બંને બાજુએ પેવરબ્લોક	પેવરબ્લોકના કામ	૨૭૯૯૫૯
25		ખલીલની ચાલ, ઓનેસ્ટ ગેરેજ ની બાજુમાં	પેવરબ્લોકના કામ	૧૧૫૫૯૭
26		એચાઝ હેર આર્ટ થી પુરબ-પશ્ચિમ થી વિજયભાઈ ના ઘર સુધી	પેવરબ્લોકના કામ	૪૮૬૭૭૭
27		નાના તાઈવાડ ગુજરાતી સ્કુલ પાસે	પેવરબ્લોકના કામ	૪૮૭૪૦૬
28		સી.બી.સ્કુલ, મિશન કોલોની વિસ્તાર	પેવરબ્લોકના કામ	૧૦૪૫૭૦
29		મોટા તાઈવાડ મસ્જિદ ની ગલી	પેવરબ્લોકના કામ	૭૩૧૮૨

30		અમુલ દેસાઈના ઘર વાળી ગલી	પેવરબ્લોકના કામ	૩૩૭૧૪૬
31		હેમંતભાઈ દેસાઈના ઘર વાળી ગલી	પેવરબ્લોકના કામ	૧૦૩૯૯૬
32		નાગેશ્વર મંદિર પાસેના પ્લોટ પાસે મોગરાવાડી	પેવરબ્લોકના કામ	૪૪૬૩૬૦
33		હાલર સ્કુલ પાસે તેમજ પાદરદેવી ચોક પાસે	પેવરબ્લોકના કામ	૨૪૦૪૮૦
34		ભીખુ ભંડારી ની ગલી હનુમાન મંદિર પાસે છીપવાડ	પેવરબ્લોકના કામ	૫૧૦૮૮૪.
35		કાજવાડ વિસ્તાર, બંદર રોડ,	પેવરબ્લોકના કામ	૭૭૩૨૧૩.
36		ભંડારવાડ વિસ્તાર તથા અબ્રામા રોડ થી વાશુભાઈ ના ઘર સુધી	પેવરબ્લોકના કામ	૧૬૧૮૯૭૬
37		બેન્ક ઓફ બરોડા ની ગલી થી પલક સ્ટુડીયો	પેવરબ્લોકના કામ	૩૭૫૩૬૦
38		રાષ્ટ્રીય હિન્દી સ્કૂલ, મોગરાવાડી વેસ્ટ સાર્ઇડ, વોર્ડ નં-૮,	પેવરબ્લોકના કામ	૨૦૪૮૯૬
39		રાષ્ટ્રીય હિન્દી સ્કૂલ, મોગરાવાડી સાઉથ સાર્ઇડ, વોર્ડ નં-૮,	પેવરબ્લોકના કામ	૧૭૫૭૬૬
40		ગીતાંજલી, રવિન્દ્ર નગર સોસાયટી, તિથલ રોડ,	પેવરબ્લોકના કામ	૨૧૪૨૫૪
41		મોગરાવાડી ટાંકીની સામેની ગલી	પેવરબ્લોકના કામ	૧૨૬૨૭૩૪
42		જીનુ ચાણાવાલાની ઘર પાસે, મેઈન રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૫૬૭૦૭૩
43		રાજગીરી એપાર્ટમેન્ટ, રામવાડી નજીક	પેવરબ્લોકના કામ	૮૩૮૬૫
44		ભંડારવાડ થી હળપતીવાસ, અબ્રામા	પેવરબ્લોકના કામ	૧૧૯૫૧૧૮
45		મોગરાવાડી છતરીયા વિસ્તારમાં વોર્ડ નં-૮	પેવરબ્લોકના કામ	૩૫૯૧૪૨
46		બીલીયા ફળિયા, સરસ્વતી સ્કૂલ સામે, અબ્રામા	પેવરબ્લોકના કામ	૪૭૨૯૧૬
47		માનસી નગર મુખ્ય રોડ તેમજ અંદરની ગલી	પેવરબ્લોકના કામ	૯૨૮૫૬૨
48		હંપાબેન ના ઘર પાસેથી સામે ગટર સુધી	વરસાદી ગટરના કામ	૪૮૭૬૯૧
49		ગણેશ મહોલ્લો, ધોબી તળાવ,	વરસાદી ગટરના કામ	૪૧૪૧૦૯
50		સત્ય સાર્ઇ સેવા સમિતિ ની બાજુમાં, મદનવાડ	વરસાદી ગટરના કામ	૩૬૧૯૩૨.
51		કેરોસીન મહોલ્લા વાળો વિસ્તાર	વરસાદી ગટરના કામ	૨૦૪૭૩૦૭.
52		તુલસીવન થી આગળની ગટર	વરસાદી ગટરના કામ	૧૭૮૫૧૮૨.
53		છીપવાડ વાવડી ગટર	વરસાદી ગટરના કામ	૮૫૬૦૨.

54		ધડૂચી તળાવ	વરસાદી ગટરના કામ	૧૦૭૬૪૮૮.
55		સુરજ એપાર્ટમેન્ટ, ભગીની સમાજની બાજુ વાળો વિસ્તાર	વરસાદી ગટરના કામ	૩૯૯૮૫૦
56		ભગીની સમાજ ની પાછળનો વિસ્તાર	વરસાદી ગટરના કામ	૨૫૯૦૨૮
57		હાલર તળાવ થી મુખ્ય પોસ્ટ ઓફિસ વાળો વિસ્તાર બંને સાઈડે	વરસાદી ગટરના કામ	૨૮૮૪૪૧૭
58		પલક સ્ટુડિયો થી ગંગલી ખાડી	વરસાદી ગટરના કામ	૩૦૨૫૯૧
59		હનુમાન મંદિર ની બાજુમાં તુલસી ઓઈલ	વરસાદી ગટરના કામ	૩૩૧૭૪૭
60		પારસી સ્કુલની સામે વાળો વિસ્તાર	વરસાદી ગટરના કામ	૨૭૦૮૭૨
61		નટુભાઈ વાઘરીના ઘર પાસેનો વિસ્તાર	વરસાદી ગટરના કામ	૨૨૭૫૯૦
62		મિશન કોલોની પાસેનો વિસ્તાર	વરસાદી ગટરના કામ	૬૦૬૭૭૭
63		હિરા-મોતી એપાર્ટ. થી કંપાઉન્ડ વોલ સુધી મુખ્ય ગટર	વરસાદી ગટરના કામ	૮૧૮૧૭૨
64		કાંદા-બટાકાની ગલી રાણા સમાજની વાડી પાસે	વરસાદી ગટરના કામ	૩૬૫૩૬૫
65		નરોત્તમ હરજીવન ની પેઢીથી મોગરાવાડી નાળા સુધી	વરસાદી ગટરના કામ	૧૪૨૬૨૯૦
66		સહયોગ નગર ના પશ્ચિમ પાળ પાસે ભોક્ષ કલ્વર્ટનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૧૪૯૯૮૧૮
67		બહાર એપાર્ટમેન્ટ થી ટેલ સમાજની વાડી	વરસાદી ગટરના કામ	૧૭૭૮૦૧૦
68		તિથલ રોડ વિસ્તારમાં વિપુલ કાપડીયાના ઘર થી મુખ્ય રોડની ગટર સુધી	વરસાદી ગટરના કામ	૨૯૬૪૩૪
69		દશ છાપરી થી ઔરંગા રીવર મોગરાવાડી વલસાડ	વરસાદી ગટરના કામ	૪૦૦૫૪૭
70		અમરતભાઈ ડબ્બાવાળાની ગલી	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૩૧૪૩૩૧
71		વાવડી વિસ્તારની ગલીઓમાં	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૧૫૬૪૦૩૩
72		આંધીયાવાડ અને ડોડયા ટેકરા ની ગલી	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૬૪૮૮૪૯
73		કૌસ્તુભ કોમપ્લેક્ષ વાળી ગલી, રોય હોસ્પિટલ પાસે	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૬૦૦૧૪૧
74		ઈકબાલ ખીચડીવાલા ના ઘર થી ગકુર મિસ્ત્રી, કાદરી મહોલ્લો	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૨૧૪૮૧૪
75		વાવડી વિસ્તારમાં શાહ મણિલાલની દુકાનની બાજુની ગલી	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૫૧૬૨૭૩
76		વોર્ડ નં-૫, દેસાઈવાડ, ખડકી ભાગડા બંને સાઈડની ગલી	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૬૨૩૬૨૭

૨૦૧૬-૧૭	૩.૭૨ કરોડ	સહયોગ નગર થી ભરતભાઈના ઘર થી જળદેવી મંદિર સુધી પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૮૨૬૭૧૮
UDP-88		સતીમાતા મંદિર અને તરીયાવાડ તેમજ બાલેશ્વર મહાદેવ મંદિર સુધી પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૪૩૩૮૧૬
1		વલસાડ-પારડી કોચર ફળિયામાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૪૭૦૧૪૭
2		શંકરભગવાનના મંદિરની આજુ-બાજુમાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૪૩૭૨૬
3		અલંકાર ગલી, છીપવાડમાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૪૧૬૮૫૭
4		છીપવાડ જકાતનાકાની સામેની ગલી થી શુભમ સોસાયટી સુધી પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૬૭૭૫૨
5		ભુમી એપાર્ટમેન્ટ ની અંદરનો રસ્તો/ગલી સુધી પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૭૧૮૬૪
6		બાલાજી એપાર્ટમેન્ટ સુધી પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૩૦૨૩૪
7		પરિશ્રમ એપાર્ટમેન્ટ તરફ જતાં આજુ-બાજુ વિસ્તારમાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૪૩૮૭૨૩
8		હેલીના અને કુસુમકુંજ વાળા રસ્તા/ગલી ના અંદરના ભાગ સુધી પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૨૫૧૧૭
9		અંજુમન સાઈડ વાળી ગલી, નાના પારસીવાડ પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૨૦૦૬૫
10		મેઈન રોડ થી ભીંડી બજારના પાછળના ભાગ થી માં ચામુંડા ટુકાન સુધી તથા માર્કેટ રોડની સાઈડ પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૮૦૩૦૮૨
11		લક્ષ્મી નારાયણ મંદિર ની ગલી વાળો વિસ્તાર સુધી પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૭૭૩૭૮
12		પોલીસ સ્ટેશન થી અંબિકા રેસીડન્સી વાળો રસ્તો/ગલી સુધી પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૨૦૮૪૧
13		તબેલાના ઘર થી ભાનુબેન ના ઘર સુધી પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૫૭૬૩૨
14		રાજુભાઈ હોટલ થી પરભુભાઈના ઘર સુધી પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૦૮૦૫૪
15		સુકી તલાવડી સ્કૂલ થી ઝમીરભાઈના ઘર સુધી પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૮૨૮૮૨૬
16		માણેક ટેકરી વિસ્તારમાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૫૮૮૭૭૬
17		હરીનગર વિસ્તારમાં ભાણાભાઈ કુલવાળાની રસ્તો/ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૪૮૦૧૨૪
18		આંબેદકર રોડ થી નઝીર વાળી ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૩૭૭૬૩
19		પંકજભાઈ નાયકની ગલી થી લખુભાઈના ઘર સુધી તેમજ મનુભાઈનો રોડ/ગલી પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૮૮૬૮૮૮
20		હાલર મેઈન પ્રાયમરી સ્કૂલની સામે પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૬૬૭૩૬
21		મણીસદનના પાછળના વિસ્તારમાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૦૩૮૫૧

22		મહાદેવ નગર થી પંખીંગ સ્ટેશન સુધી પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૫૭૮૮૨૫
23		એસોલેટેડ વિસ્તારની ગલીઓમાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૭૫૩૭૮૫
24		સ્વર્ગાશ્રમ મંદિર વાળી ગલીની બંને બાજુ પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૧૭૫૮૦
25		રાજુ સાગરના ઘર ની સામે વાળો રસ્તો/ગલી	પેવરબ્લોકના કામ	૧૧૨૪૯૪
26		પજનીવાડ વાળી ગલી (નાના તાઈવાડ મસ્જીદ સામે) પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૪૪૩૬૪
27		પ્રાગજી ટાવર થી પંખીંગ સ્ટેશન સુધી બંને બાજુ પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૮૧૫૬૪૮
28		ભગીની સમાજની પાછળના વિસ્તારમાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૫૪૫૬૦
29		શેઠ આર.જે.જે. સ્કૂલ વાળી ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૬૯૪૭૫૩
30		શિવશક્તિ સોસાયટી તરફ થી જૂના RTO પાછળના ભાગે પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૫૩૨૮૬
31		વૃંદાવન થી હાઉસીંગ તરફ જતાં રસ્તામાં પેવરબ્લોક બેસાડવાનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૪૧૮૫૭
32		બીના નગર સોસાયટી વિસ્તારમાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૫૧૫૦૩૭
33		ધરમપુર મેઈન રોડ થી સાતગાળાની ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૪૪૨૮૮
34		જય સીરામીક ની બાજુ વાળો વિસ્તાર, ધરમપૂર રોડ,અબ્રામામાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૪૩૦૧૨૧
35		મંદિર કૃળિયા તેમજ કોસીયા કૃળિયા વાળો રોડ/ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૮૯૬૦૮૬
36		વસંત કૃળિયા વાળી ગલી,અબ્રામા માં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૪૧૩૭૪૩
37		નવી નગર સેવા સદન ઓફિસ બિલ્ડીંગની આજુ-બાજુ તથા પાર્કિંગ વિસ્તારમાં પેવરબ્લોકનું કામ	પેવરબ્લોકના કામ	૬૬૯૫૮૫
38		વલસાડ-પારડી આંગણવાડી પાસે	પેવરબ્લોકના કામ	૪૦૭૮૦૯
39		જૈન મંદિરની ગલી,ધારાનગર	પેવરબ્લોકના કામ	૧૫૭૯૩૫
40		શાંતિનગર, પી.ડી.પટેલના ઘર વાળી ગલી	પેવરબ્લોકના કામ	૪૦૩૫૩૩
41		ગાયત્રી સોસાયટી,ધરમપુર રોડ,અબ્રામા	પેવરબ્લોકના કામ	૬૫૩૧૩૭
42		ઉંગમાણું કૃળિયું,અબ્રામા	પેવરબ્લોકના કામ	૬૬૨૭૦૪
43		સત્યસાઈ સમીતી,નારણદાસ રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૪૨૮૧૯૮
44		નગરપાલિકા કચેરી પાર્કિંગ પ્લોટ (બાકી રહેતી જગ્યા)	પેવરબ્લોકના કામ	૭૯૧૭૩૫
45		શ્રદ્ધા એપાર્ટમેન્ટના પાછળના વિસ્તારમાં	પેવરબ્લોકના કામ	૨૪૬૮૯૩

46		રામવાડી લોટસ હોસ્પિટલની સામેનો વિસ્તાર	પેવરબ્લોકના કામ	૨૫૮૩૭૭
47		દેસાઈ કૃષિયું, વિજયભાઈના ઘરથી મનુભાઈના ઘર સુધી, મોગરાવાડી	પેવરબ્લોકના કામ	૪૦૯૯૩૪
48		હનુમાનજી મંદિર થી ભાનુ માર્કેટીંગ મેટ્રી એપાર્ટ.ની ગલી, આર્યસમાજની સામે રાણાના ઘર પાસે	પેવરબ્લોકના કામ	૨૭૯૩૨૮
49		નવગાળાની ચાલ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૪૪૭૭૩
50		જોગીયાની નાળ પાસે વરસાદી ગટરનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૪૫૯૩૫૯
51		ધવલગીરી ગણેશ હોલ થી કસ્તુરબા હોસ્પિટલ સુધી વરસાદી ગટરનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૭૦૯૦૭૫
52		લોટસ હોસ્પિટલની સામે વરસાદી ગટરનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૬૨૮૫૭૧
53		આંધીયાવાડ જકાતનાકા થી ગમનભાઈના ઘર સુધી વરસાદી બોક્ષ ગટરનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૧૧૩૩૭૫૭
54		આંધીયાવાડ જકાતનાકા થી ગમનભાઈના ઘર સુધી વરસાદી પાર્થવલાઈન નાખવાનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૩૩૬૩૬૯
55		શાપુરનગર વિસ્તારમાં ચંદુભાઈના ઘર તથા જલારામ મંદિર વિસ્તારમાં વરસાદી ગટરનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૯૬૦૯૧૦
56		મુકેશદેવી પૂજક થી હુશેનબાપુના ઘર ની પાછળ સુધી વરસાદી ગટરનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૬૦૨૪૦૩
57		શાપુરનગર વિસ્તારમાં બળવંતભાઈના ઘર પાસે તથા ગુરુહુશેનના ઘર પાસે વરસાદી ગટરનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૧૨૭૯૮૭૫
58		લક્ષ્મી નારાયણ મંદિરની ગલીમાં વરસાદી ગટરનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૨૫૭૪૭૫
59		નવગાળા વિસ્તારમાં વરસાદી ગટર ની પાર્થવ લાઈન નાખવાનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૮૧૫૬૯
60		ધીરુભાઈ ના ઘર થી કરીમ ચાચાના ઘર સુધી વરસાદી પાર્થવ લાઈન નાખવાનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૨૫૪૧૭૫
61		હિરા-મોતી તેમજ અરવિંદ મિસ્ત્રીના ઘરની સામે વાળો રસ્તો/ગલીમાં વરસાદી ગટરનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૪૮૧૭૩૦
62		મણિબાગ સોસાયટી વિસ્તારમાં વરસાદી ગટરનું કામ	વરસાદી ગટરના કામ	૯૬૭૬૫૨
63		તરીયાવાડ અગીયારીવાળી ગલી થી એડવોકેટના ઘર સુધી ટ્રીમીક્ષ રોડનું કામ	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૧૦૩૪૩૩૩
64		સરકારી ગોડાઉન થી મેઈન રોડ સ્કૂલના પાછળના રોડ સુધી ટ્રીમીક્ષ રોડનું કામ	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૪૦૪૫૮૭
65		કોમ્યુનીટી હોલ ની બાજુમાં તેમજ ટાંકીની સામે કંમ્પાઉન્ડ વોલ બનાવવાનું કામ	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૩૩૨૩૨૧
66		કોમ્યુનીટી હોલની બાજુમાં સીનીયર સીટીઝન હોલનું બાંધકામનું કામ	ટ્રીમીક્ષ રસ્તાના કામ	૩૧૨૨૫૦

નામદાર સરકારશ્રીની મુખ્યમંત્રી શહેરી સડક યોજના હેઠળના કામોનીયાદી				
વર્ષ	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	વિગત	કામનો પ્રકાર	થયેલ ખર્ચ
૨૦૧૬-૧૭	૨.૪૧ કરોડ	રેલ્વે સ્ટેશન થી કિખના મોબાઈલ સુધી, મોગરાવાડી	ડામર રસ્તાના કામ	૨૧૪૬૪૭૩
1		મોગરાવાડી ઝોન ઓફિસ થી કેતન ઈલેક્ટ્રીક સ્ટોર સુધી	ડામર રસ્તાના કામ	૧૮૪૮૭૭૭
2		પોલીસ હેડક્વોર્ટર ગેટ થી અનમોલ સ્ટોર સુધી, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૨૦૪૭૩૧૫
3		રામ નગર થી વસંત ફળિયા, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૨૦૧૮૦૪૦.
4		વસંત ફળિયા થી પોલીસ હેડક્વોર્ટર ગેટ , અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૧૮૮૬૧૨૩
5		ઝરણા પાર્ક થી વાડી ફળિયા, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૨૦૫૪૪૮૭.
6		પલ પાર્ક થી ધરમપુર મેઈન રોડ, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૧૭૦૮૧૮૭.
7		દરગાહ થી મેઈન રોડ, ઓવરબ્રીજ નજીક, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૧૩૪૭૭૭
8		અમર પાર્ક થી પેન્સીલ સ્કૂલ સુધી, તિથલ રોડ	ડામર રસ્તાના કામ	૬૫૭૩૮૪.
9		મસ્જિદ નાના તાઈવાડ થી સુપર ચીકન સેન્ટર	ડામર રસ્તાના કામ	૧૨૬૬૧૦૮.
10		રેલ્વે નાળા થી વિવેકાનંદ નગર મગનકાકાની વાડી	ડામર રસ્તાના કામ	૧૦૮૫૫૦૭
11		રમેશ બેકરી થી શહિદ ચોક	ડામર રસ્તાના કામ	૮૭૨૩૬૮
12		ધરમપુર મેઈન રોડ થી પરાગબાગ, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૧૦૦૬૦૮૧.
13		આઝાદ ચોક થી આવાબાઈ સ્કૂલ	ડામર રસ્તાના કામ	૫૧૨૮૭૬.
14		અલકા ટોકીઝ ની ગલી તેમજ કાચ બંગલાવાળી ગલી, ધરમપુર રોડ	ડામર રસ્તાના કામ	૫૮૭૪૬૭.
15		રેલ્વે સ્ટેશન થી તુલસી મેડીકલ સ્ટોર સુધી, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૧૬૭૩૧૫૫.
16		ખેરગામ રોડ થી ભાઠા ફળિયામાં ડામર રોડનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૭૨૦૪૭૦.
17		મુખ્ય પોસ્ટ ઓફિસ ચાર રસ્તા થી વિનય મેડીકલ સ્ટોર્સ સુધીનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૭૦૪૮૮૩
18		તિથલ રોડ થી નુતન નગર સોસાયટી સુધીનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૬૭૪૭૭૪
19		મણિનગર વિસ્તારોમાં આંતરિક ગલીઓનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૧૪૫૦૫૫૪

નામદાર સરકારશ્રીની સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના હેઠળના કામની યાદી			
વર્ષ	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	વિગત	થયેલ ખર્ચ
2013-14 UDP-78	૩.૦૦ કરોડ	શ્રી મોરારજી દેસાઈ ડીજીટલ સીટી મ્યુઝીયમ, ઓડીટોરીયમ હોલ સંપૂર્ણ વાતાનુકૂલીત બનાવવાનું કામ	૩.૦૦ કરોડ

નામદાર સરકારશ્રીની સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના હેઠળના કામની યાદી			
વર્ષ	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	વિગત	થયેલ ખર્ચ
2013-14 UDP-78	૧.૭૫ કરોડ	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્ષ બનાવવાનું કામ	૧.૭૫ કરોડ
૨૦૧૩-૧૪ ના વર્ષની સંસદસભ્ય ફંડ (રાજ્યસભા)	૦.૫૦ કરોડ		૦.૫૦ કરોડ

નામદાર સરકારશ્રીની સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના હેઠળ ના કામની યાદી			
વર્ષ	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	વિગત	થયેલ ખર્ચ
2014-15 UDP-78	૫.૦૦ કરોડ	આગવી ઓળખના કામે કલ્યાણ બાગ ડેવલપમેન્ટનું કામ	૨.૧૨ કરોડ (કામ પ્રગતિમાં)

નામદાર સરકારશ્રી સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી યોજના અંતર્ગત ખાનગીસોસાયટીમાં પેવરબ્લોકના કામોની યાદી			
ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	વિગત	કામનો પ્રકાર	થયેલ ખર્ચ
૪.૫૦ કરોડ	પરાગજી ટાવર હાલર	પેવરબ્લોકના કામ	૫૪૬૮૩૨
1	ક્લ્લોલ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૭૩૦૮૩૫
2	રિદ્ધિ સિદ્ધિ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૧૮૭૬૫૭
3	ઉપહાર મુલ્લાવાડી	પેવરબ્લોકના કામ	૨૩૫૭૪૧
4	સેન્ટર પોઈન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૩૦૩૩૭
5	શીલાપાર્ક સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૨૭૯૬૦૫
6	યશકમલ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૬૧૧૮૫૮
7	મનોરથ એપાર્ટમેન્ટ, હાલર	પેવરબ્લોકના કામ	૫૨૧૫૦૬
8	સીટી પેલેસ	પેવરબ્લોકના કામ	૫૭૪૯૬૧
9	શીવ શક્તિ સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૨૮૨૭૮૫
10	અભિલાષા એપાર્ટમેન્ટ, હાલર	પેવરબ્લોકના કામ	૮૦૧૪૫૧
11	અમરધામ સોસાયટી, તિથલ રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૪૧૦૬૦૦
12	સાગરખેડ સોસાયટી, મુલ્લાવાડી	પેવરબ્લોકના કામ	૫૧૯૧૦૦

13	શિવમ સોસાયટી, હાલર	પેવરબ્લોકના કામ	૭૮૪૭૫૮
14	મનીષ ભારતી, તિથલ રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૯૭૯૨૭
15	પન્નનેમી કો.ઓ.હા.સોસા.	પેવરબ્લોકના કામ	૧૪૭૬૪૩૫
16	અમરદીપ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૭૪૬૦૪
17	અરવિંદનગર સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૨૧૩૦૯૪
18	ત્રિમુર્તિ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૫૯૧૯૦
19	શિવમ સોસાયટી(અભિનંદન)	પેવરબ્લોકના કામ	૨૬૬૧૭૩
20	હાઈટસ, તિથલ રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૪૮૬૩૦૦
21	નુતન સોસાયટી, તિથલ રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૨૫૦૧૭૮
22	દેવપ્રયાગ સોસાયટી, હાલર રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૧૫૦૦૮૫
23	જલારામ નગર, અબ્રામા	પેવરબ્લોકના કામ	૮૬૭૮૯૩
24	અંજલી એપાર્ટમેન્ટ, હાલર	પેવરબ્લોકના કામ	૭૧૦૭૦૪
25	રૂક્માણી એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૨૧૫૧૬
26	મહાલક્ષ્મી ટાવર, તિથલ રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૭૯૭૬૨૫
27	સત્યમ એપાર્ટમેન્ટ, તિથલ રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૪૮૦૪૭
28	બિલેશ્વર એપાર્ટમેન્ટ, તિથલ રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૧૮૫૬૫
29	સર્વોદય સોસાયટી, લુહાર ટેકરા	પેવરબ્લોકના કામ	૮૨૮૫૮૬
30	અનિકેત એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૪૫૪૮૦
31	મહલ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૫૮૧૭૦
32	રાજસ્થન એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૦૦૬૮૧૪
33	સાગર એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૫૨૮૭૪
34	સેમાચાલ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૭૮૨૧૭
35	અંબરધારા એપાર્ટમેન્ટ, અબ્રામા	પેવરબ્લોકના કામ	૩૩૨૪૫૨
36	અભિનંદન ની પાછળ ની ગલી, હાલર	પેવરબ્લોકના કામ	૩૨૩૨૫૨
37	પ્રમુખ વિહાર સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૬૪૦૮૮૭
38	ધવલ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૬૦૮૬૩
39	સાઈ દર્શન સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૪૪૯૨૦૦
40	રીના પાર્ક, તિથલ રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૬૮૧૨૭૯
41	પ્રજાસમાચાર સામેની ગલી	પેવરબ્લોકના કામ	૧૬૩૬૪૩
42	સાગરખેડ પાર્ટ-૨	પેવરબ્લોકના કામ	૮૨૨૪૫
43	અમર એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૪૭૫૨૬
44	ઈમામ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૩૮૨૫૮
45	રીના પાર્ક પાર્ટ-૨	પેવરબ્લોકના કામ	૫૯૩૧૬૨
46	રાજગીરી	પેવરબ્લોકના કામ	૬૩૬૪૩૭
47	રાજગીરી પાર્ટ-૨, રામવાડી	પેવરબ્લોકના કામ	૪૩૬૭૪૮
48	ગાયત્રી સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૪૪૦૫૭૩
49	શીવ શરણ	પેવરબ્લોકના કામ	૫૦૫૭૦૫
50	સમૃદ્ધિ, લુહાર ટેકરા	પેવરબ્લોકના કામ	૧૨૪૨૨૪
51	મધુવન સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૪૭૬૧૯૧
52	દિવ્યા એપાર્ટમેન્ટ, અબ્રામા	પેવરબ્લોકના કામ	૧૬૪૪૮૨
53	અલમદીના એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૭૯૫૯૦

54	નવજીવન એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૬૬૧૭૬
55	કેશરજી પાર્ક	પેવરબ્લોકના કામ	૨૦૬૨૮૧
56	બ્રીજ પાર્ક,-૨, ધરમપુર રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૪૧૧૮૦
57	બ્રીજ પાર્ક, ધરમપુર રોડ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૭૫૧૮૨
58	ગોકુળ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૩૧૨૬૮
59	જિગ્નેશ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૬૩૬૬૬
60	ભુવનેશ્વરી એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૬૩૦૨૫
61	જગદંબા એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૮૮૭૦૧
62	રજનીગંધા એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૫૪૦૪૮
63	ઓમ કેવલ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૭૦૨૪૪
64	ટાગોર નગર	પેવરબ્લોકના કામ	૬૩૨૦૦
65	રવીન્દ્રનગર	પેવરબ્લોકના કામ	૨૦૩૮૦૦
66	ગીતાંજલી સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૮૨૦૫૦૦
67	દિવ્યેશ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૪૩૧૦૮૪
68	હરિ સિદ્ધિ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૪૨૩૧૪
69	સ્કંધ વિનાયક, હાલર	પેવરબ્લોકના કામ	૨૧૬૮૨૫
70	જલદીપ એપાર્ટમેન્ટ, અબ્રામા	પેવરબ્લોકના કામ	૧૪૮૩૫૮
71	આનંદ નગર	પેવરબ્લોકના કામ	૬૧૮૫૭૦
72	કલાનીકિતન	પેવરબ્લોકના કામ	૧૬૧૮૦૩
73	નવજીવન પાર્ટ-૨	પેવરબ્લોકના કામ	૧૮૮૧૪૨
74	દેવછાયા	પેવરબ્લોકના કામ	૨૭૩૨૩૬
75	સમૃદ્ધિ એપાર્ટ. અમિત હોસ્પિટલ સામે	પેવરબ્લોકના કામ	૩૩૪૧૧૨
76	ઈશાવાસ્થ્ય કોમ્પ્લેક્સ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૦૫૭૮૭
77	સાઈ મહેલ એપાર્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૩૨૩૦૪૩
78	અંબિકા રેસી.	પેવરબ્લોકના કામ	૭૨૫૮૮૧
79	ધવલ સાગર એપાર્ટ.	પેવરબ્લોકના કામ	૧૪૭૧૨૧
80	અમરકૃતી હાઉસીંગ સોસા.	પેવરબ્લોકના કામ	૧૩૨૮૦૦૧
81	સહારા કો.ઓ. હાઉસીંગ સોસા.	પેવરબ્લોકના કામ	૬૮૫૩૩૮
82	કલ્પકૃતી (યશ કમલ) સર્વિસ સોસા.	પેવરબ્લોકના કામ	૩૫૧૮૬૧
83	નીલકંઠ વેલી સોસા.	પેવરબ્લોકના કામ	૨૨૪૨૩૬૮
84	અનુકુળ એપાર્ટ.	પેવરબ્લોકના કામ	૧૪૬૦૬૧
85	પારસ એપાર્ટ.	પેવરબ્લોકના કામ	૨૭૩૫૮૮
86	અભિષેક-બી, સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૧૧૪૦૩૪
87	કસ્તુરી પાર્ક સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૮૦૮૮૫૭
88	નિલયમ એપાર્ટ.	પેવરબ્લોકના કામ	૪૨૫૭૨૪
89	શ્રીનાથ એપાર્ટ.	પેવરબ્લોકના કામ	૩૩૦૪૬૨
90	અમર પાર્ક સોસા.	પેવરબ્લોકના કામ	૧૦૮૭૭૮૦
91	હીરામોતી એપાર્ટ.	પેવરબ્લોકના કામ	૪૦૭૩૦૪
92	રામ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૫૫૬૭૨
93	શંભુનાથ સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૮૦૮૧૫૮
94	કિબ્ના રો. હાઉસ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૮૮૮૧૨

95	સનસાઈન એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૨૦૦૭૫
96	ભૂમિ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૨૭૦૯૬
97	જલતરંગ સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૧૦૧૩૭૧૨
98	અતુલ્ય એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૨૮૬૦૨૭
99	ખંભાતા ટેરેસ કો.ઓ.હા.સો.વી.	પેવરબ્લોકના કામ	૨૩૨૮૮૮
100	કેવલ એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૪૦૨૦૨૧
101	ત્રિપદા સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૨૩૩૧૮૨
102	બાપુ નગર	પેવરબ્લોકના કામ	૨૨૮૮૨૮
103	આર.એમ.ડી.સી. સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૩૩૭૩૦૭
104	ત્રીવેણી સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૫૧૨૪૨૮
105	મિરાત એપાર્ટમેન્ટ	પેવરબ્લોકના કામ	૮૬૮૨૭
106	શિવ કોમ્પ્લેક્સ	પેવરબ્લોકના કામ	૧૭૭૫૨૫
107	પ્રમુખગ્રીન સોસાયટી	પેવરબ્લોકના કામ	૭૮૩૦૬૭
108	ગોકુલધામ સોસાયટી (MLA GRANT)	પેવરબ્લોકના કામ	૩૮૬૮૫૨
109	દોલત નગર	પેવરબ્લોકના કામ	૨૪૪૮૩૨
110	અમર જ્યોત	પેવરબ્લોકના કામ	૪૭૫૧૬૫
111	મનીષ એપાર્ટમેન્ટ (MLA GRANT)	પેવરબ્લોકના કામ	૭૪૦૫૩૫
112	પાર્શ્વનાથ એપાર્ટમેન્ટ (MLA GRANT)	પેવરબ્લોકના કામ	૫૪૦૪૧૨
113	ગણેશ બંગ્લોઝ (MLA GRANT)	પેવરબ્લોકના કામ	૨૧૫૦૮૭
114	ઓધવનગર	પેવરબ્લોકના કામ	૧૭૮૫૫૮૧

નામદાર સરકારશ્રીની વ્યવસાયવેરા ગ્રાન્ટ યોજના હેઠળના કામોની યાદી

વર્ષ	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	વિગત	કામનો પ્રકાર	થયેલ ખર્ચ
૨૦૧૫-૧૬	૦.૮૮ કરોડ	રાજનનગર મેઈન રોડ, અબ્રામા વિસ્તારમાં ડામર રસ્તા બનાવવાનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૩૬૨૧૮૪
1		ધરમપુર રોડ થી પ્રમુખશિવાલય સુધીનાં વિસ્તારમાં ડામર રસ્તા બનાવવાનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૧૪૭૭૦૨૦
2		જૂની આર.ટી.ઓ. ઓફીસ, પેન્સીલ સ્કુલ થી ગીરીરાજ એપાર્ટ. સુધી તથા સ્કુલ રોડ વિસ્તારમાં ડામર રસ્તા બનાવવાનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૬૧૮૮૫૮
3		કસ્તુરબા હોસ્પિટલ થી અંબામાતા મંદિર સુધીનાં વિસ્તારમાં ડામર રસ્તા બનાવવાનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૩૬૫૫૮૭
4		જગન્નાથ મંદિર થી ગોલવાડ થઈ માસ્ટર રોડ સુધીના વિસ્તારમાં ડામર રસ્તા બનાવવાનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૬૫૦૮૧૮
5		હનુમાન મંદિર થી સરકારી સંઘ મુખ્ય પંપીંગ સ્ટેશન સુધીના વિસ્તારમાં ડામર રસ્તા બનાવવાનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૨૦૮૫૪૪
6		જીવીડી સ્કુલ થી નાની મહેતવાડ સુધીના વિસ્તારમાં ડામર રસ્તા બનાવવાનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૪૮૮૪૮૩

7		જીવીડી સ્કુલ થી નવજીવન હોસ્પિટલ સુધીના વિસ્તારમાં ડામર રસ્તા બનાવવાનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૬૪૦૦૯૭
8		આવાબાઈ સ્કુલ થી ફાયર સ્ટેશન થી નવરંગ લક્ષ્મી સુધીના વિસ્તારમાં ડામર રસ્તા બનાવવાનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૭૬૦૪૭૦
9		જળદેવી થી કસ્તુરબા થઈ સુપર કોમ્પ્લેક્સ સુધીના વિસ્તારમાં ડામર રસ્તા બનાવવાનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૧૯૧૨૦૧૫
10		જૈન દેરાસર થી રમેશ બેકરી સુધીના વિસ્તારમાં ડામર રસ્તા બનાવવાનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૨૧૫૮૯૩

નામદાર સરકારશ્રીની મનોરંજનકર યોજના હેઠળના પેવરબ્લોક બેસાડવાનકામની યાદી

વર્ષ	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	વિગત	થયેલ ખર્ચ
2014-15	૦.૧૫ કરોડ	વોર્ડ નં-૧૪, સુમનની ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૪૯૮૨૮૩
		વોર્ડ નં-૧૪, રાજુભાઈની ગલીમાં પેવરબ્લોકનું કામ	૪૯૬૭૪૦
		વોર્ડ નં-૧૪, ભગુભાઈના ઘરથી લલ્લુભાઈના ઘર સુધી પેવરબ્લોકનું કામ	૫૪૯૪૯૪

નામદાર સરકારશ્રીની જિલ્લા આયોજન યોજના હેઠળના કામોની યાદી

વર્ષ	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	વિગત	કામનો પ્રકાર	થયેલ ખર્ચ
૨૦૧૬-૧૭	૨.૪૧ કરોડ	રેલ્વે સ્ટેશન થી કિખા મોબાઈલ સુધી, મોગરાવાડી	ડામર રસ્તાના કામ	૨૧૪૬૪૭૩
1		મોગરાવાડી ઝોન ઓફિસ થી કેતન ઈલેક્ટ્રીક સ્ટોર સુધી	ડામર રસ્તાના કામ	૧૯૪૯૭૭
2		પોલીસ હેડક્વોર્ટર ગેટ થી અનમોલ સ્ટોર સુધી, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૨૦૪૭૩૧૫
3		રામ નગર થી વસંત ફાળિયા, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૨૦૧૯૦૪૦.
4		વસંત ફાળિયા થી પોલીસ હેડક્વોર્ટર ગેટ , અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૧૯૯૬૧૨૩
5		ઝરાણા પાર્ક થી વાડી ફાળિયા, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૨૦૫૪૪૯૭.
6		પલ પાર્ક થી ધરમપુર મેઈન રોડ, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૧૭૦૯૧૮૭.
7		દરગાહ થી મેઈન રોડ, ઓવરબ્રીજ નજીક, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૧૩૪૭૭૭
8		અમર પાર્ક થી પેન્સીલ સ્કૂલ સુધી, તિથલ રોડ	ડામર રસ્તાના કામ	૬૫૭૩૯૪.
9		મસ્જિદ નાના તાઈવાડ થી સુપર ચીકન સેન્ટર	ડામર રસ્તાના કામ	૧૨૬૬૧૦૮.
10		રેલ્વે નાળા થી વિવેકાનંદ નગર મગનકાકાની વાડી	ડામર રસ્તાના કામ	૧૦૯૫૫૦૭
11		રમેશ બેકરી થી શહિદ ચોક	ડામર રસ્તાના કામ	૮૭૨૩૬૯
12		ધરમપુર મેઈન રોડ થી પરાગબાગ, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૧૦૦૬૦૯૧.
13		આઝાદ ચોક થી આવાબાઈ સ્કૂલ	ડામર રસ્તાના કામ	૫૧૨૯૭૬.

14		અલકા ટોકીઝ ની ગલી તેમજ કાય બંગલાવાળી ગલી, ધરમપુર રોડ	ડામર રસ્તાના કામ	૫૯૭૪૬૭.
15		રેલ્વે સ્ટેશન થી તુલસી મેડીકલ સ્ટોર સુધી, અબ્રામા	ડામર રસ્તાના કામ	૧૬૭૩૧૫૫.
16		ખેરગામ રોડ થી ભાઠા ફળિયામાં ડામર રોડનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૭૨૦૪૭૦.
17		મુખ્ય પોસ્ટ ઓફિસ ચાર રસ્તા થી વિનય મેડીકલ સ્ટોર્સ સુધીનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૭૦૪૮૮૩
18		તિથલ રોડ થી નુનન નગર સોસાયટી સુધીનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૬૭૪૭૭૪
19		મણિનગર વિસ્તારોમાં આંતરિક ગલીઓનું કામ	ડામર રસ્તાના કામ	૧૪૫૦૫૫૪

પ્રકરણ – ૧૩
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

- કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ: નેશનલ અર્બન લાઈવલીહુડ મિશન (એન.યુ.એલ.એમ)–NULM
- કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો : ૨૦૧૩ થી ચાલુ
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ : શહેરી ગરીબોને રોજગારી, કૌશલ્ય, ઘરવિહોણાને આશ્રયસ્થાન , શહેરી ફેરીયાઓને સહાય વિગેરે માટે
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે): ૩૮૧ અરજી (કૌશલ્ય તાલીમ સ્થળ નિર્ધારણ ધ્વારા રોજગાર)
- લાભાર્થીની પાત્રતા : ૧. બી.પી.એલ. કુટુંબ ૨.એસ.સી., એસ.ટી. માઈનોરીટી ૩. ઉંમર ૧૮ થી ૩૫ વર્ષથી વધુ
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાત : ઉપર મુજબ
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ : નિયત નમૂનામાં અરજી કરવી.
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો : ઉપર મુજબ
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકોની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી.) : ૭ % વ્યક્તિગત ધોરણે લોનની સહાય આપવામાં આવે છે. બાકીનો વ્યાજદરનો તફાવત સરકારશ્રી ધ્વારા ભોગવવામાં આવે છે.
- સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ : સબસીડી બેંકમાં લાભાર્થીના ખાતામાં જમા કરવામાં આવે છે.
- અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવામાટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.: વલસાડ નગરપાલિકા સમાજ સંગઠક / એનયુએલએમ શાખા
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : –
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : -----
- અરજી પત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : અરજી પત્રકનો નમૂનો સામેલ છે.
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો) : અરજી પત્રકમાં વિગતે છે.
-



ગુજરાત શહેરી આજીવિકા મિશન

એએફબી બીલ્ડીંગ, નિગમ વિસ્તાર, સેક્ટર ૧૦/એ, ગાંધીનગર.

સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ અંતર્ગત લોન મેળવવાનું માટેનું ફોર્મ

નગરપાલિકાનું નામ:— વલસાડ
જિલ્લો:— વલસાડ

યુનિક નંબર: **GEN/SEP/.....**

૧.	અરજદારનું નામ:—	
૨.	અરજદારનું સરનામું:	
૩.	વોર્ડ નંબર:	
૪.	મોબાઈલ નંબર:	
૫.	જેન્ડર	
૬.	જન્મ તારીખ:	
૭.	ઉંમર:	
૮.	અરજદારની જાતિ:	
૯.	અરજદારનું શિક્ષણ લાયકાત:	
૧૦.	ચુંટણી કાર્ડ નંબર:	
૧૧.	આધાર કાર્ડ નંબર :	
૧૨.	અરજદારનો વ્યવસાય:	
૧૩.	ઘંઘાનો પ્રકાર:	
૧૪.	વ્યવસાય કરવા માટે કેટલી લોનની જરૂરિયાત છે?	
૧૫.	બેંકમાં ખાતુ જો હા તો નંબર:	

.....
અરજદારની સહી

એન.યુ.એલ.એમ.યોજના અંતર્ગત સ્વરોજગારકાર્યક્રમ અંતર્ગત વ્યક્તિગત લોન , સખી મંડળ લોન , શુપ લોન કેસો ની વિગત				
સ્વરોજગારકાર્યક્રમ અંતર્ગત વ્યક્તિગત લોન કેસો ની વિગત				
અ.નં.	નગપાલિકાનું નામ	વર્ષ	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	લક્ષ્યાંક સામેસિધ્ધિ
૧	વલસાડ	૨૦૧૪-૧૫	૦	૦
૨		૨૦૧૫-૧૬	૪૯	૩૬
૩		૨૦૧૬-૧૭	૩૫	૩૫
૪		૨૦૧૭-૧૮	૩૦	૩૦
		કુલ	૧૧૪	૧૦૧
સ્વરોજગારકાર્યક્રમ અંતર્ગત સખી મંડળ લોન કેસ				
અ.નં.	નગપાલિકાનું નામ	વર્ષ	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	લક્ષ્યાંક સામેસિધ્ધિ
૧	વલસાડ	૨૦૧૪-૧૫	૦	૦
૨		૨૦૧૫-૧૬	૦	૦
૩		૨૦૧૬-૧૭	૩	૩
૪		૨૦૧૭-૧૮	૧૫	૧૫
		કુલ	૧૮	૧૮
સ્વરોજગારકાર્યક્રમ અંતર્ગત શુપ લોન કેસ				
અ.નં.	નગપાલિકાનું નામ	વર્ષ	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	લક્ષ્યાંક સામેસિધ્ધિ
૧	વલસાડ	૨૦૧૪-૧૫	૦	૦
૨		૨૦૧૫-૧૬	૦	૦
૩		૨૦૧૬-૧૭	૧	૧
૪		૨૦૧૭-૧૮	૧	૧
		કુલ	૨	૨

સ્વરોજગારકાર્યક્રમ અંતર્ગત વ્યક્તિગત લોન , સખી મંડળ લોન , શુપ લોન ની ચુકવેલ સબસીડી		
નં.	બેંકનું નામ	ચુકવેલ સબસીડીનીકુલ રકમ તા. ૩૧/૦૮/૨૦૧૭ સુધી
૧	બેંક ઓફ મહારાષ્ટ્ર	૭૭૩૫
૨	યુનિયન બેંક ઓફ ઈન્ડિયા	૧૨૧૬૩
૩	દેના બેંક	૬૭૫૫૭
૪	પંજાબ નેશનલ બેંક	૧૩૨૪૨૯
૫	ઈન્ડિયન ઓવરસીસ	૧૩૭૯૮
૬	ઈન્ડિયન બેંક	૩૪૬૨૫
૭	બેંક ઓફ બરોડા	૨૪૮૩૧
૮	સેન્ટ્રલ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા	૨૯૩૨૦
૯	અલાહાબાદ બેંક	૨૨૪૩
૧૦	સીન્ડિકેટ બેંક	૬૪૨૨
૧૧	બેંક ઓફ ઈન્ડિયા	૧૧૭૭૬
૧૨	વિજયા બેંક	૨૨૩૯
૧૩	ઓરિએન્ટલ બેંક ઓફ કોમર્સ	૧૨૬
	કુલ ટોટલ	૩૪૫૨૬૪

એન.યુ.એલ.એમ યોજના અંતર્ગત સામાજિક વિકાસ અને આધાર વ્યવસ્થા (SM&ID) ઘટક હેઠળ એસ.એચ.જીની કામગીરીની વિગતો					
એન.યુ.એલ.એમ યોજના અંતર્ગત એસ.એચ.જી. રચના					
અ.નં.	નગપાલિકાનું નામ	વર્ષ	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	લક્ષ્યાંક સામેસિધ્ધિ એસ.એચ.જી કુલ મંડળોની સંખ્યા	રિમાર્ક્સ
૧	વલસાડ	૨૦૧૪-૧૫	૦	૨	વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ માં લક્ષ્યાંક ફાળવવામાં આવેલ નાહો પરંતુ કુલ ૨ મંડળો યોજના અગાઉના વર્ષ માં હોય જે મંડળો લોન સહાય આપવામાં આવેલ હોય જેથી એન્ટ્રી કરવામાં આવેલ છે.
૨		૨૦૧૫-૧૬	૭૦	૩૯	
૩		૨૦૧૬-૧૭	૪૯	૬૮	
૪		૨૦૧૭-૧૮	૩૦	૩૦	
		કુલ	૧૪૯	૧૩૯	

એન.યુ.એલ.એમ યોજના અંતર્ગત ઘટક હેઠળ એસ.એચ.જી. મંડળોને ચુકવેલ રિવોલ્વીંગ ફંડ						
અ.નં.	નગપાલિકાનું નામ	વર્ષ	એસ.એચ.જી કુલ મંડળોની સંખ્યા	રિવોલ્વીંગ ફંડ ચુકવેલ કુલ મંડળોની સંખ્યા	રિવોલ્વીંગ ફંડ ૨૬ કરેલ કુલ મંડળોની સંખ્યા	રિમાર્ક્સ
૧	વલસાડ	૨૦૧૪-૧૫	૨	૦	૨	વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ માં કુલ ૪૫ મંડળો, વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ માં કુલ ૯૧ સખીમંડળો નું રિવોલ્વીંગ ફંડ નું ચુકવણું કરવામાં આવેલ છે. ૩ મંડળો રિવોલ્વીંગફંડ માટે ચુકવવાપાત્ર ના હોય જેથી ૨૬ કરવામાં આવેલ હોય કારણ કે આ મંડળો યોજના અગાઉના વર્ષ માં હોય જે મંડળો લોન સહાય આપવામાં આવેલ હોય જેથી એન્ટ્રીમાં કરવામાં આવેલ છે.
૨		૨૦૧૫-૧૬	૩૯	૩૮	૧	
૩		૨૦૧૬-૧૭	૬૮	૬૮	૦	
૪		૨૦૧૭-૧૮	૩૦	૩૦	૦	
		કુલ	૧૩૯	૧૩૬	૩	

એસએચજી સખી મંડળને બેંક વાઈઝ ચુકવેલ રિવોલ્વીંગ ફંડની રકમ				
નં.	બેંકનું નામ	રિવોલ્વીંગ ફંડ ની રકમ વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭	રિવોલ્વીંગ ફંડ ની રકમ વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮	ટોટલ
૧	બેંક ઓફ બરોડા	૬૦૦૦૦	૧૩૦૦૦૦	૧૯૦૦૦૦
૨	બેંક ઓફ ઈન્ડિયા	૩૪૦૦૦૦	૨૧૦૦૦૦	૫૫૦૦૦૦
૩	સેન્ટ્રલ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા	૩૦૦૦૦	૪૯૦૦૦૦	૫૨૦૦૦૦
૪	દેના બેંક	૨૦૦૦૦	૨૦૦૦૦	૪૦૦૦૦
૫	યુનિયન બેંક ઓફ ઈન્ડિયા	૦	૬૦૦૦૦	૬૦૦૦૦
	કુલ ટોટલ	૪૫૦૦૦૦	૯૧૦૦૦૦	૧૩૬૦૦૦૦

રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન અંતર્ગત સ્વ રોજગાર ઘટક હેઠળ બેક દ્રારા મંજૂર થયેલ લોન કેશ લાભાર્થીઓના
નામની યાદી
વર્ષ-૨૦૧૫-૧૬

ક્રમ	લાભાર્થીનું નામ	મંજૂર થયેલ રકમ	ધધાનું નામ
૧	દર્શનાબેન ઈસવરભાઈ હળપતિ	૨૫૦૦૦	શાકભાજી
૨	સુનિલભાઈ શંભુભાઈ પળજાપતિ	૧૯૪૦૦૦	ડી.જે નવયુગ મ્યુ. સેન્ટર
૩	મનિટાબેન અત્રતભાઈ મહેતા	૨૦૦૦૦૦	પાર્લર કીટ
૪	અર્જુનભાઈ દેવાભાઈ પટેલ	૧૩૫૦૦૦	ઓટો રિક્ષા
૫	તનુજાબેન દિનેશ ભાઈ પટેલ	૧૦૬૦૦૦	રસોઈ વાસણો
૬	અબ્દુલ રજાક મોમ્મદ અલી ઓડિયા	૧૫૪૮૪૪	ઓટો રિક્ષા
૭	શાહબુદીન શિવાજી ભીમાણી	૧૬૨૦૦૦	ઓટો રિક્ષા
૮	રોહિત રાજુભાઈ ફકીરભાઈ	૧૫૪૦૦૦	ઓટો રિક્ષા
૯	પીન્ટુભાઈ નાનુભાઈ નાયકા	૧૫૪૦૦૦	ઓટો રિક્ષા
૧૦	જયાબેન રાકેશભાઈ નાયકા	૪૦૦૦૦	કપડા વેચાણ
૧૧	લાલુભાઈ ઇગનભાઈ હળપતિ	૧૫૯૦૦૦	ઓટો રિક્ષા
૧૨	કૌશિકભાઈ ફકીરભાઈ નાયકા	૧૫૦૦૦૦	ઓટો રિક્ષા
૧૩	મધુબેન અશોકભાઈ પટેલ	૧૦૦૦૦૦	કરી યાણા સ્ટોર
૧૪	હીતેશભાઈ મનુભાઈ પટેલ	૫૦૦૦૦	કરીયાણા સ્ટોર

પ્રકરણ – ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ –૧૩)
તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

- કાર્યક્રમનું નામ
- પ્રકાર(રાહત/પરમિટ/અધિકૃત)
-
- ઉદ્દેશ
- નક્કી કરેલ લક્ષ્યાંક (છેલ્લ વર્ષ માટે)
- પાત્રતા
- પાત્રતા માટેના માપ દંડો
- પૂર્વ જરૂરીયાતો
- લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ
- રાહત/પરમિટ/અધિકૃતિની સમય મર્યાદા
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજીનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)
- બિડાણોનો નમૂનો
- નીચે આપેલા નમૂનામાં લાભાર્થીની વિગતો

લાગુ નથી

ક્રમ નં./કોડ	લાભાર્થીનું નામ	કાયદેસરતાની મુદત	માતા-પિતા/વાલી	સરનામું			
				જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર

રાહત માટેની નીચેની માહિતી પણ આપવી.

- આપેલ લાભની વિગત
- લાભોનું વિતરણ

લાગુ નથી.

પ્રકરણ – ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ –૧૪)

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો

ગુજરાત નગરપાલિકા ૧૯૬૩ની અધિનિયમની જોગવાઈ મુજબ નગરપાલિકાના ચૂંટાયેલા સદસ્યો ધ્વારા પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખ ચૂંટવામાં આવે છે. તેમજ અધિનિયમની જોગવાઈ મુજબ ૧.કારોબારી સમિતિ, ટાઉન પ્લાનીંગ સમિતિ તથા ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમની જોગવાઈ મુજબ અન્ય સમિતિની રચના કરવામાં આવે છે. કારોબારી સમિતિને ખર્ચ કરવાની મર્યાદા નાણાંકીય રૂા.:૨૦,૦૦૦/- તથા અન્ય કમિટિની ખર્ચ કરવાની મર્યાદા નાણાંકીય રૂા. ૫,૦૦૦/- સુધીની છે. તેની ઉપરના ખર્ચ માટે સમગ્ર સભામાં જરૂરી અંદાજ મંજૂર કરી જાહેરાત આપી ટેન્ડરો/ભાવો મંગાવી/સરખામણી પત્ર તૈયાર કરી ટેન્ડર મંજૂર કરી જેની મંજૂરી સમગ્ર સભાની મેળવી વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે છે.

વર્ક ઓર્ડર આપી કામો પુરા થયેથી બીલોની મંજૂરી પ્રમુખશ્રીની મેળવી ચુકવણું કરવાની કાર્યવાહિ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત વિગતે થયેલ ઠરાવોની ચીફ ઓફિસરશ્રી. ધ્વારા અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.

નગરપાલિકા વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ /કાર્યક્રમો સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકા તથા નગરપાલિકાના મંજૂર થયેલ નિયમોની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ – ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૫)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દા અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી :-

સરકારી તંત્રનું નામ:

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અ. નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧.	શ્રીકાંતીભાઈ બી. પટેલ	ઓ. એસ.	૦૨૬૩૨	૨૪૪૨૬૬	—	----	---	વલસાડ.

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અ. નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી. ડી. કોડ	ફોન નંબર		ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર		
૧.		ચીફ ઓફીસર	૦૨૬૩૨	૨૪૨૭૦૨	—		વલસાડ.

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી

અ. નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી. ડી.કોડ	ફોન નંબર		ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર		
૧		નાયબ કલેક્ટરશ્રી વલસાડ.	૦૨૬૩૨	૨૪૯૨૩૯	—	po_val@gujrat.co.in	કલેક્ટર કચેરી, વલસાડ.

પ્રકરણ – ૧૭ (નિયમ સંગ્રહ –૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

- કચેરી ગ્રંથાલય : હા
- નાટક અને શો : ના
- વર્તમાનપત્રો : જાહેરાતો આપવાથી
- પ્રદર્શનો : ના
- નોટીસ બોર્ડ :-

નગરપાલિકા દ્વારા મંજૂર કરેલ નિયમો નોટીસ બોર્ડ પર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

- કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ : માહિતી અધિકારી રૂબરૂ રેકર્ડની ચકાસણી કરાવવામાં આવે છે.
- દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ :-

નિયત નમુનાના ફોર્મમાં અરજી કરવાથી નકલ ફીના નિયમો મુજબ ફી લઈ નકલ નાગરિક અધિકાર પત્ર (જનસેવા કેન્દ્ર) માંથી આપવામાં આવે છે.

- ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમસંગ્રહ : હા
- જાહેર તંત્રની વેબસાઈટ : valsadmunicipality.org
- જાહેર ખબરનાં અન્ય સાધનો : —

**પ્રકરણ – ૧૮ (નિયમ સંગ્રહ –૧૭)
અન્ય ઉપયોગી માહિતી**

૧૮.૧ લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો.

લોકો દ્વારા લેખિતમાં આવેલ અરજીઓના જવાબો સંબંધિત અરજદાર સંબંધિત શાખા દ્વારા મુદતમાં આપવામાં આવે છે.

૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે.

- અરજીપત્રક (સંદર્ભ માટે ભરેલા અરજીપત્રકની નકલ): અરજી કરવાથી

ફી : રૂ.૨૦/-

- માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી કેટલી ટિપ્પણી :

કયા વિષયની / કયા રેકર્ડની / કયા વર્ષની / કેટલી નકલમાં જરૂરીયાત દર્શાવવી.

- માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી. : ચીફ ઓફિસરશ્રીને લેખિતમાં જાણ કરવાથી.

૧૮.૩ જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલિમની બાબતમાં

- તાલીમ કાર્યક્રમનું નામ અને તેનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન : નેશનલ અર્બન લાઈવલીહુડ મિશન

- તાલીમ વર્ગ : સિવણકલાસ, બ્યુટીપાર્લર, અકાઉન્ટીંગ ટેલી

- તાલીમ કાર્યક્રમ/યોજનાની મુદત : ત્રણ-ચાર માસ

- તાલીમનો ઉદ્દેશ : કૌશલ્ય ધ્વારા સ્વરોજગાર પુરી પાડવાનું

- ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લું વર્ષ) : ૩૮૧ અરજી પ્લેસમેન્ટ –૨૫૦

- તાલિમ માટેની પાત્રતા: લાભાર્થી બી.પી.એલ.કુટુંબમાં સમાવિષ્ટ થયેલ હોવો જોઈએ.

- તાલિમ માટેની પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો કોઈ હોય તો)

- નાણાકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય (જો કોઈ હોય તો) : —

- સહાયની વિગત (નાણાકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો) : —

- સહાય આપવાની પદ્ધતિ :

- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી : સમાજ સંગઠક, વલસાડ નગરપાલિકા

- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : —

- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : —

- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો.)

બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી : બી.પી.એલ.કાર્ડની નકલ / રેશનકાર્ડ/લીવીંગ સર્ટી

- બિડાણો/દસ્તાવેજોના નમૂનો : —
- અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ : નગરપાલિકામાંથી પ્રિસ્કાઈડ અરજી ફોર્મ સમાજ સંગઠક પાસેથી નિયત નમુનામાં અરજી ફોર્મ મેળવી અરજી કરવાની રહે છે.
- પસંદગીની કાર્યપદ્ધતિ : નિયુક્ત એજન્સી ધ્વારા મોબીલાઈઝેશન કરી તથા નગરપાલિકા એન.યુ.એલ.એમ શાખા ધ્વારા ધારાધોરણોમાં આવતા હોઈ તેવાની પસંદગી કરવામાં આવે છે.
- તાલીમ કાર્યક્રમનું સમયપત્રક (જો ઉપલબ્ધ હોય તો) : —
- તાલીમના સમયપત્રક અંથે તાલીમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતિ : સમાજ સંગઠક દ્વારા
- તાલિમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગરૂકતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રએ કરવાનીવ્યવસ્થા
- જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા, એમ વિવિધ સ્તરે તાલિમ કાર્યક્રમના હિતાધિકારીઓની યાદી.

જિલ્લા મ્યુનિસિપલ અધિકારીશ્રીની કચેરી , કલેક્ટર કચેરી, વલસાડ.

૧૮.૪

અધિ નિયમ સંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો, ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર

- પ્રમાણપત્ર
 - (૧) ફટાકડા અંગેનું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર
 - (૨) રહેવાસી અંગેનું પ્રમાણપત્ર
 - (૩) પુન:લગ્ન ન કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર
- અરજી કરવા માટેની પાત્રતા : નગરપાલિકા વિસ્તારના રહેવાસી
- અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી. : નાગરિક અધિકાર પત્ર કચેરી
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :

ફોર્મ નં. ૧૧ મિલકત ટ્રાન્સફર અરજી ફોર્મ ફી	— રૂ. ૫૦-૦૦
રહેવાસી પ્રમાણપત્ર અરજી ફોર્મ ફી	— રૂ. ૨૦-૦૦
ફોર્મ નં. ૧૬ શોપ લાયસન્સ અરજી ફોર્મ ફી	— રૂ. ૧૦-૦૦
ફોર્મ નં. ૮ મિલકત આકારણી પત્રક અરજી ફોર્મ ફી	— રૂ. ૧૦-૦૦
ફોર્મ નં. ૪ નળ કનેક્શન લાઈન ફેર અરજી ફોર્મ ફી	— રૂ. ૧૦-૦૦
ફોર્મ નં. ૧ નળ કનેક્શન જોડાણ અરજી ફોર્મ ફી	— રૂ. ૧૦-૦૦
ફોર્મ નં. ૧૦ નવા પ્લોટ/મિલકત આકારણી અરજી ફોર્મ ફી	— રૂ. ૧૦-૦૦
ટાઉન પ્લાનીંગ એપ્લીકેશન ફોર્મ ફી	— રૂ. ૧૦-૦૦
ફોર્મ નં. ૫ ડ્રેનેજ કનેક્શન અરજી ફોર્મ ફી	— રૂ. ૧૦-૦૦
ફોર્મ નં. ૩ નળ કનેક્શન નામ ટ્રાન્સફર અરજી ફોર્મ ફી	— રૂ. ૧૦-૦૦
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : —
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરીપાડવાની વિગતો જણાવો.) : પુન:લગ્ન ન કર્યા બદલની અરજી, નગરપાલિકા સદસ્યશ્રીની ભલામણ
- બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી : રેશન કાર્ડની ઝેરોક્ષ
- બિડાણો/દસ્તાવેજોના નમૂના : રેશનકાર્ડની ઝેરોક્ષ
- અરજીકરવાની પદ્ધતિ : નિયત નમુનાના ફોર્મ ભરી સદસ્યશ્રીની ભલામણ
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા.: ચીફ ઓફિસરશ્રીની સહી મેળવી તાત્કાલિક

પ્રમાણપત્ર

- પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય. : ૧ દિવસ
- પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો. : ૩ દિવસ
- નવિકરણ માટેની પ્રક્રિયા(જો હોયતો) : —

૧૮.૫ અધિ નિયમ સંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો, ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર

- ના -વાંધા પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ.
 - (૧) શ્રી ફેઈસ કનેક્શન
 - (૨) ફટાકડાના લાયસન્સ અંગે
 - (૩) સેલફોનના ટાવર
- અરજી કરવા માટેની પાત્રતા : સાદા કાગળ પર અરજી
- અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી. : બાંધકામ શાખા
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નથી
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : —
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરીપાડવાની વિગતો જણાવો.)
- બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી : માલિકીની પુરાવો, આજુબાજુના રહીશોની સંમતિ
- બિડાણો/દસ્તાવેજોના નમૂના : —
- અરજીકરવાની પદ્ધતિ : સાદા કાગળ પર અરજી
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા. : —
- પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય. : કારોબારી સમિતિમાં નિર્ણય થયેથી
- પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો. : કારોબારી સમિતિમાં નિર્ણય થયેથી

૧૮.૬ નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે

- ઉદ્દેશ : જન્મ - મરણની નોંધણી
- નોંધણી માટેની પાત્રતા : નગરપાલિકા વિસ્તારમાં જન્મ-મરણ થયેલ હોય.
- પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો હોય તો) : હોસ્પિટલમાં જન્મ-મરણ થયે ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી : સબ-રજીસ્ટ્રાર / રજીસ્ટ્રાર
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નિયમ મુજબ ફી વસુલ લેવામાં આવે છે.

- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નકલ ફી
- અરજીનો નમૂનો (અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગત દર્શાવો) : નિયત નમુનામાં
- બિડાણ/દસ્તાવેજોની યાદી : ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર
- બિડાણ/દસ્તાવેજોનો નમૂનો : ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર
- અરજીની પદ્ધતિ : જન્મ-મરણ અંગે નિયત ફોર્મમાં માહિતી ભર્યેથી
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા : રજીસ્ટરમાં નોંધણી
- નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો (જો લાગુ પડતું હોય તો) : ૩ દિવસ
- નવીકરણની પ્રક્રિયા (જો હોય તો) : ----

૧૮.૭ જાહેર તંત્ર કર ઉધરાવવા અંગે

(મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજન વેરો વગેરે)

* વેરાનું નામ અને વિવરણ

(૧) એકત્રિત મિલકત વેરો –

નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ મકાનોની આકારણી કરી જેના ઘંઘાકીય અને રહેણાંકના મકાનો ઉપર માસિક ભાડા પદ્ધતિથી આકારણી કરી રહેણાંક અર્થે ૧૩.૩૧% રહેણાંક અને કમર્શિયલ ૧૮.૮૭ % લેખે એકત્રિત મિલકત વેરો વસુલ લેવામાં આવે છે.

* વેરો લેવાનો હેતુ :—

નગરપાલિકા વિસ્તારની જાહેર જનતાને સુખાકારીનાં સાધનો જેવાં કે, રસ્તાની સુવિધા, રસ્તાની મરામત, જાહેર સ્ટ્રીટ લાઈટની મરામત, જાહેર રસ્તાની સફાઈ, આરોગ્યની સુખાકારી જેવી સુવિધાઓ પૂરી પાડવામાં આવે છે.

* કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહિ અને માપ દંડ :—

નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ મકાનોની આકારણી ભાડા પદ્ધતિથી કરવામાં આવે છે. જેમાં શહેરના વિકસિત અને અવિકસિત વિસ્તારોને ધ્યાને લઈ ખરેખર ઉપજતા ભાડાને ધ્યાને લઈ માળવાળા માળ વગરનાને ધ્યાને લઈ મકાનોની દર ચાર વર્ષે (રીવાઈઝડ) આકારણી કરવામાં આવે છે.

૧૮.૮ જાહેર તંત્ર દ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત.

ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ

વલસાડ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળનાં મંજૂર અમલી વિકાસ નિયંત્રણ નિયમોને આધિન વિકાસ પરવાનગી તથા અન્ય કાર્યવાહીની વિગત.

૧. મકાન બાંધકામ પરવાનગી માટેનું ફોર્મ— ફોર્મ નં.૫, ફોર્મ નં. ૬(એ)
૨. રિવાઈઝડ મકાન બાંધકામ પરવાનગી માટેનું ફોર્મ— ફોર્મ નં. ૮, ફોર્મ નં. ૮(એ)
૩. બાંધકામ પરવાનગી માટે જરૂરી દસ્તાવેજોની યાદી—શિડયુલ –૩એ
૪. રિવાઈઝડ પરવાનગી માટે જરૂરી દસ્તાવેજોની યાદી—શિડયુલ –૩બી
૫. પર્સન ઓન રેકર્ડ તરીકે રજીસ્ટ્રેશન માટેનું ફોર્મ— ફોર્મ નં.
૬. એન્જીનીયર, આર્કિટેક્ટ, સ્ટ્રક્ચરલ એન્જીનીયર ઓન રેકર્ડ, કલર્ક ઓફ વર્ક ઓન રેકર્ડ વિગેરેના લાયસન્સ માટે જરૂરી લાયકાત— શિડયુલ-૫
૭. પર્સન ઓન રેકર્ડ તરીકે રજીસ્ટ્રેશન માટેની ફી— શિડયુલ-૬
૮. મકાન બાંધકામ પરવાનગી/મકાન રિવાઈઝડ બાંધકામ મેળવવા માટે વસુલ કરવાની થતી સ્કુટીની ફી – શિડયુલ-૧૩
૯. બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશન માટેની અરજી ફોર્મ— ફોર્મ નં. ૧૩
૧૦. બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશનની અરજી માટે જરૂરી દસ્તાવેજોની યાદી—શિડયુલ-૧૧

૧૮.૯ પાણી વિભાગ ધ્વારા લેવાતા ચાર્જ

અનું	વિગત	નવીન સુચિત દરો
૧.	નવીન પાણી કનેક્શન કુટુંબદીઠ(યુનિટ દીઠ/એપાર્ટમેન્ટ) વપરાશ ફીની રકમ-ઘર વપરાશ માટે.	રૂ. ૬૦૦/-
૨.	પાણીના વાર્ષિક દર યુનિટ દીઠ -ઘર વપરાશ માટે	
	૧/૨"	રૂ. ૬૦૦/-
૩.	પાણીના વાર્ષિક દર યુનિટ દીઠ કોર્મશિયલ - દુકાન હોટલ ,રેસ્ટોરન્ટ તેમજ અન્ય કોર્મશીયલ વપરાશ	
	૧/૨ "ઘંઘાર્થે	રૂ. ૧૦૦૦/-
	૧/૨".ઈન્ડસ્ટ્રીઝ	રૂ. :૩૦૦૦/-
૪.	પાણી કનેક્શન ફી ની રકમ. ૮૦૦ + ૪૦૦	રૂ. ૧૨૦૦/-
૫.	પાણી કનેક્શન ફી ની રકમ.(કોર્મશિયલ) ૧/૨" ૮૦૦ + ૭૦૦	રૂ. ૧૫૦૦/-
૬.	પાણી ના નળ કનેક્શનના નામ ટ્રાન્સફર ફી	રૂ. ૧૦૦/-
૭.	નવા પાણી કનેક્શન /કનેક્શન ટ્રાન્સફર/નામ ટ્રાન્સફર અરજીફોર્મ ફી.	રૂ. ૫/-
૮.	પાણીના હયાત નળ કનેક્શન બંધ કરવાની ફી.	રૂ. ૨૦૦/-
૯.	કોઈ ઈસમે ગેરકાયદેસર કનેક્શન લીધેલ હોય તે કનેક્શનને રેગ્યુલર કરવા માટેની થતી ફી ડબલ વસુલ કરવાની રહેશે.	રેગ્યુલર કનેક્શનની ડબલ ફી
૧૦.	ખોદાણના દરો	
	(૧)ડામર,બ્રીક પીચીંગ ,પેવર બ્લોક,આર.સી.સી રોડ તથા ફુટપાથ રસ્તા ખોદાણ ફી.	રૂ. ૧૨૦૦-

પાણીને લગતા નિયમો

નિયમ-૧ આ નિયમો નપાણી વેરા વસુલાતના નિયમો તરીકે ઓળખાશે અને તેના દર નક્કી કરાશે અને નાગરિકોને પાણી કનેક્શન અપાશે.

નિયમ-૨ આ નિયમો નગરપાલિકાની હદમાં અમલમાં રહેશે. જે સમયે સમયે બદલાતા રહેશે. અને સરકારની મંજૂરી પછી નગરપાલિકાએ નક્કી કરેલ તારીખથી અમલમાં આવશે.

નિયમ-૩ જો વિષયને પ્રતિકુળ ન હોય તો

(A) કાયદો એટલે કે ગુજરાત મ્યુનિસીપાલિટી એક્ટ ૧૯૬૩ (વખતો વખત જેમાં સુધારો થયા મુજબ)

(B) નિયમમાં વપરાયેલ શબ્દો કે જેની વ્યાખ્યા આપવામાં આવેલ નથી. તેનું અર્થઘટન અધિનિયમ તથા (નગરપાલિકાના કરવેરાના નિયમો પ્રમાણે) કરવાનું રહેશે.

(C) પાણી કમિટિનો અર્થ ન પાણી યોજનાના નિયંત્રણ તથા સુપરવિઝનોની નક્કી કરેલી કમિટિન એમ સમજવું.

નિયમ-૪ મકાન અથવા જમીન નીચેના સંજોગોમાં નગરપાલિકાની પાણી યોજના સાથે જોડાયેલી ગણાશે.

(૧) કોઈપણ મકાન,ટેનામેન્ટ અથવા જમીન જ્યાં માલિકે પોતાની હદ પર ગલી ટ્રેપ અથવા ચેમ્બર બનાવી,અને તેને નગરપાલિકા પાણી યોજના સાથે જોડી હોય.

(૨) ફ્લેટ,ગાળા ટાઈપ મકાનો, બહુમાળી મકાનો કે જેમાં જુદા જુદા વિભાગો તથા એકમોના પાણી એક કરતાં વધુ પોઈન્ટ કે એક કરતાં વધુ સ્થળે પાણી વપરાશ કરતા હોય તો નળ કનેક્શનનું જોડાણ જોડાતું હોય ત્યાં દરેક વિભાગ કે એકમ વ્યક્તિગત જોડાણ કહેવાશે.અને દરેક વિભાગ કે એકમ વેરા વસુલાત માટે અલગ ગણાશે.

નિયમ-૫ માલિક કે ભોગવટેદારે પાણીના જોડાણ માટે ચીફ ઓફિસર/પાણી કમિટિ ધ્વારા વખતોવખત નિયત કરેલા ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે.જે નગરપાલિકા કચેરીમાંથી નિયત કરેલા ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે.જે નગરપાલિકા કચેરીમાંથી નિયત ફી ભર્યેથી મળી શકશે.

નિયમ-૬ પાણી જોડાણની અરજી અન્વયે અરજદાર પાસે નગરપાલિકાનું કોઈ બાકી લેણું નથી તેની ખાત્રી કરી ઈજનેર ધ્વારા નિર્ણય કરાશે.

નિયમ-૭(૧) નિયત સમય મર્યાદામાં નગરપાલિકાના કરવેરા ભરપાઈ ન કરવાનો કે અન્ય કોઈ રકમ કે અગાઉના લેણા બાકી રહેવાના કિસ્સામાં ચીફ ઓફિસર પાણી જોડાણ રદ કરાવી શકશે.

(૨) જો મિલકત આગ કે અન્ય અકસ્માતને કારણે નુકશાન પામશે તો પાણી જોડાણ રદ કરવામાં આવશે.

(૩)અરજદાર ધ્વારા પાણી જોડાણ રદ કરવા માટે લેખિતમાં અરજી આવ્યેથી ચીફ ઓફિસરને યોગ્ય જણાયે જોડાણ રદ કરવામાં આવશે.

(૪) જાહેર હિત માટે જરૂર જણાય તો ચીફ ઓફિસર અથવા પાણી સમિતિ જોડાણ રદ કરી શકશે.

(૫) કનેક્શન ધારક કોઈપણ નિયમો કે શરતોનું ઉલ્લંઘન કરશે તો ચીફ ઓફિસર/પાણી સમિતિ જોડાણ રદ કરશે.

નિયમ-૮ આ નિયમોમાં જોગવાઈ હોય કે ન હોય ચીફ ઓફિસર/પાણી સમિતિને પાણી જોડાણ માટેની અરજને મંજૂર કરવાનો કે રદ કરવાનો અધિકાર રહેશે. આ અન્યથે ચીફ ઓફિસર/ પાણી સમિતિના હુકમ સામે કોઈને વાંધો હોય તો ૩૦ દિવસની મુદતમાં કારોબારી સમિતિને અપીલ કરશે.

નિયમ-૯ અરજદાર ધ્વારા પાણી જોડાણ માટે ભરેલી અનામતની રકમ નીચેના સંજોગોમાં પરત કરવામાં આવશે.

જો અકસ્માતને કારણે જોડાણ રદ કરાવવામાં આવે અથવા અરજદાર ચીફ ઓફિસરની મંજૂરી મેળવી જોડાણ રદ કરાવે. અથવા જોડાણ રદ કરાવવામાં અરજદારની કોઈ ભુલ ન હોય તો ભરેલી અનામત રકમ લેખિત અરજી કર્યેથી પરત કરવામાં આવશે.

નિયમ -૧૦ પુન:જોડાણની મંજૂરી

(૧) કોઈપણ નિયમ, પેટા નિયમ અથવા શરતોના ઉલ્લંઘન માટે જોડાણ રદ થયેલ હોય તો અરજદાર પુન:જોડાણ માટે ફી રૂ. ૩૦૦૦/- તથા બાકી લેણું ભરીને અરજી કરી શકે છે. પુન:જોડાણ અને બાકી લેણાની વસુલાત થયેથી પાણી જોડાણ આપવામાં આવશે. અથવા પુર્વરત કરવામાં આવશે. જો અગાઉ જમા કરાવેલ અનામત અરજદારના ખાતામાં જમા હશે તો તે નવી અનામત તરીકે સરભર કરવામાં આવશે.

(૨) અરજદારની કોઈપણ ભુલ વિના જોડાણ રદ થયેલ હશે તો લેખિત અરજી આવ્યેથી પાણીનું પુન:જોડાણ આપવા અથવા પુર્વરત કરવામાં આવશે.

નિયમ-૧૧

(૧) પાણી જોડાણ માટે માલિકે અરજી કરવાની રહેશે. માલિક અથવા વહીવટદાર લેખિત સંમતિ આપવાના કિસ્સામાં ભાડુઆત પાણી જોડાણ માટે અલગથી અરજી આપી શકશે. જો મિલકત કોઈ સંસ્થા કે ટ્રસ્ટની હોય તો પ્રમુખ અથવા અધ્યક્ષ અથવા અધિકૃત વ્યક્તિ અથવા ટ્રસ્ટી કિસ્સા મુજબ અરજી આપી શકશે.

(૨) માલિક , વહીવટદાર અથવા ટ્રસ્ટીઓ ભાડુઆત કે કબજેદારનો પાણીના જોડાણ આપવા માટે સંમતિ ન આપે તેવા કિસ્સામાં પાણી જોડાણ આપવા પાણી સમિતિ લાયકાતને ધ્યાને લઈ નિર્ણય કરશે.

(૩) ભાડુઆત કે કબજેદારને પાણી જોડાણ આપવાના પ્રસંગે તેના કબજા ,ભોગવટા હેઠળની મિલકતના જોડાણ માટે નિયત વેરા, અનામતની રકમ ઉપરાંત બે વર્ષના વેરાની રકમ અનામત તરીકે જમા કરાવવાની રહેશે.

(૪) કોઈપણ નિયમ પેટા કાયદા કે શરતોના અર્થઘટન બાબતે કોઈપણ વિવાદની બાબતમાં નગરપાલિકાની કારોબારી સમિતિ નિર્ણય કરશે. જે આખરી અને પક્ષકારોને બંધનકર્તા રહેશે.

ઉપરોક્ત પાણી સમિતિમાં મંજૂર થયેલ નિયમો ચીફ ઓફિસરશ્રી અને હાઈડ્રોલીક ઈજનેરના અભિપ્રાય મુજબ કારોબારી સમિતિએ મંજૂર કરી ભલામણ કરેલ નિયમોને આજની સભામાં સર્વાનુમતે મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

૧૮.૧૦ ડ્રેનેજ ટેક્ષના દરો તથા નિયમો

ડ્રેનેજ ટેક્ષના દરો તથા નિયમો

અનુ.	વિગત	હાલનો દર	સુધારા મુજબના નવા દર
૧.	નવીન ડ્રેનેજ કનેક્શન વાર્ષિક દર યુનિટ દીઠ વપરાશ ફીની રકમ-ધર વપરાશ માટે.		રૂ. ૩૬૫/-
૨.	નવીન ડ્રેનેજ કનેક્શન વાર્ષિક દર યુનિટ દીઠ વપરાશ ફીની - કોમ્શિયલ વપરાશ માટે.	-	રૂ. ૧૨૦૦/-
૩.	ડ્રેનેજ કનેક્શન ફી ની રકમ પ્રતિ યુનિટ દીઠ (રહેણાંક)××	-	રૂ. ૮૬૫/-
૪.	ડ્રેનેજ કનેક્શન ફી ની રકમ. (કોમ્શિયલ) પ્રતિ યુનિટ દીઠ	-	રૂ. ૧૭૦૦/-
૫.	નવા ડ્રેનેજ કનેક્શન અરજીફોર્મ ફી.	-	રૂ. ૫/-
૬.	કોઈ ઈસમે ગેરકાયદેસર ડ્રેનેજ કનેક્શન લીધેલ હોય તે કનેક્શનને રેગ્યુલર કરવા માટેની થતી ફી ડબલ વસુલ કરવાની રહેશે.	-	ડ્રેનેજ કનેક્શન ચાર્જના ડબલ ફી.
૭.	ખોદાણના દરો		
	(૧) ડામર, બ્રીક પીચીંગ , પેવર બ્લોક, આર.સી.સી રોડ તથા ફુટપાથ રસ્તા ખોદાણ ફી.	-	રનીગફુટદીઠ રૂ. ૪૦૦-
	રહેઠાણના કુલ કનેક્શન....સંખ્યા- ૪૫૮૬૬-		

નિયમ-૧ આ નિયમો નભૂગર્ભ ગટર વેરા વસુલાતના નિયમો તરીકે ઓળખાશે અને તેના દર નક્કી કરાશે અને નાગરિકોને ગટર કનેક્શન અપાશે.

નિયમ-૨ આ નિયમો નગરપાલિકાની હદમાં અમલમાં રહેશે. જે સમયે સમયે બદલાતા રહેશે. અને સરકારની મંજૂરી પછી નગરપાલિકાએ નક્કી કરેલ તારીખથી અમલમાં આવશે.

નિયમ-૩ જો વિષયને પ્રતિકુળ ન હોય તો

(A) કાયદો એટલે કે ગુજરાત મ્યુનિસીપાલિટી એક્ટ ૧૯૬૩ (વખતો વખત જેમાં સુધારો થયા મુજબ)

(B) નિયમમાં વપરાયેલ શબ્દો કે જેની વ્યાખ્યા આપવામાં આવેલ નથી. તેનું અર્થઘટન અધિનિયમ તથા (નગરપાલિકાના કરવેરાના નિયમો પ્રમાણે) કરવાનું રહેશે.

(C) ડ્રેનેજ કમિટિનો અર્થ નભૂગર્ભ ગટર યોજનાના નિયંત્રણ તથા સુપરવિઝનોની નક્કી કરેલી કમિટિન એમ સમજવું.

નિયમ-૪ મકાન અથવા જમીન નીચેના સંજોગોમાં નગરપાલિકાની ગટર યોજના સાથે જોડાયેલી ગણાશે.

(૧) કોઈપણ મકાન, ટેનામેન્ટ અથવા જમીન જ્યાં માલિકે પોતાની હદ પર ગલી ટ્રેપ અથવા ચેમ્બર બનાવી, અને તેને નગરપાલિકા ગટર યોજના સાથે જોડી હોય.

(૨) ડ્રેનેજ સમિતિ ધ્વારા શરતોનું પાલન ન કરવા સિવાયના કારણ હેઠળ જોડાણ નકારવામાં આવેલ ન હોય અને ભુગર્ભ ગટર લાઈનથી ૨૦ મીટરના અંતરે કોઈપણ મકાન, એપાર્ટમેન્ટ કે જમીન ખરેખર જોડાણ કરેલ હોય કે ન કરેલ હોય તો પણ જોડાયેલ હોવાનું માનવામાં આવશે.

(૩) ફ્લેટ, ગાળા ટાઈપ મકાનો, બહુમાળી મકાનો કે જેમાં જુદા જુદા વિભાગો તથા એકમોના વપરાશી કે મેલું પાણી એક કરતાં વધુ પોઈન્ટ કે એક કરતાં વધુ સ્થળે પાણી એકત્રિત કરી નગરપાલિકાની ગટરમાં જોડાતુ હોય ત્યાં દરેક વિભાગ કે એકમ વ્યક્તિગત જોડાણ કહેવાશે. અને દરેક વિભાગ કે એકમ વેરા વસુલાત માટે અલગ ગણાશે.

નિયમ-૫ માલિક કે ભોગવટેદારે ગટર જોડાણ માટે ડ્રેનેજ કમિટિ ધ્વારા વખતોવખત નિયત કરેલા ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે. જે નગરપાલિકા કચેરીમાંથી નિયત કરેલા ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે. જે નગરપાલિકા કચેરીમાંથી નિયત ફી ભર્યેથી મળી શકશે.

નિયમ-૬ ભુગર્ભ ગટર જોડાણની અરજી અન્વયે અરજદાર પાસે નગરપાલિકાનું કોઈ બાકી લેણું નથી તેની ખાત્રી કરી ઈજનેર ધ્વારા નિર્ણય કરશે.

નિયમ-૭

(૧) નિયત સમય મર્યાદામાં નગરપાલિકાના કરવેરા ભરપાઈ ન કરવાનો કે અન્ય કોઈ રકમ કે અગાઉના લેણા બાકી રહેવાના કિસ્સામાં ચીફ ઓફિસર ગટર જોડાણ રદ કરાવી શકશે.

(૨) જો મિલકત આગ કે અન્ય અકસ્માતને કારણે નુકશાન પામશે તો ગટર જોડાણ રદ કરવામાં આવશે.

(૩) અરજદાર ધ્વારા ગટર જોડાણ રદ કરવા માટે લેખિતમાં અરજી આવ્યેથી ચીફ ઓફિસરને યોગ્ય જણાયે જોડાણ રદ કરવામાં આવશે.

(૪) જાહેર હિત માટે જરૂર જણાય તો ચીફ ઓફિસર અથવા ડ્રેનેજ સમિતિ જોડાણ રદ કરી શકશે.

(૫) કનેક્શન ધારક કોઈપણ નિયમો કે શરતોનું ઉલ્લંઘન કરશે તો ડ્રેનેજ સમિતિ જોડાણ રદ કરશે.

નિયમ-૮ આ નિયમોમાં જોગવાઈ હોય કે ન હોય ડ્રેનેજ સમિતિને ગટર જોડાણ માટેની અરજને મંજૂર કરવાનો કે રદ કરવાનો અધિકાર રહેશે.

આ અન્વયે ડ્રેનેજ સમિતિના હુકમ સામે કોઈને વાંધો હોય તો ૩૦ દિવસની મુદતમાં કારોબારી સમિતિને અપીલ કરશે.

નિયમ-૯ અરજદાર ધ્વારા ગટર જોડાણ માટે ભરેલી અનામતની રકમ નીચેના સંજોગોમાં પરત કરવામાં આવશે.

જો અકસ્માતને કારણે જોડાણ રદ કરાવવામાં આવે અથવા અરજદાર ચીફ ઓફિસરની મંજૂરી મેળવી જોડાણ રદ કરાવે. અથવા જોડાણ રદ કરાવવામાં અરજદારની કોઈ ભુલ ન હોય તો ભરેલી અનામત રકમ લેખિત અરજી કર્યેથી પરત કરવામાં આવશે.

નિયમ-૧૦

પુન:જોડાણની મંજૂરી

(૧) કોઈપણ નિયમ, પેટા નિયમ અથવા શરતોના ઉલ્લંઘન માટે જોડાણ રદ થયેલ હોય તો અરજદાર પુન:જોડાણ માટે ફી રૂ. ૨૫૦૦/- તથા બાકી લેણું ભરીને અરજી કરી શકે છે. પુન:જોડાણ અને બાકી લેણાની વસુલાત થયેથી ગટર જોડાણ આપવામાં આવશે. અથવા પુર્વરત કરવામાં આવશે. જો અગાઉ જમા કરાવેલ અનામત અરજદારના ખાતામાં જમા હશે તો તે નવી અનામત તરીકે સરભર કરવામાં આવશે.

(૨) અરજદારની કોઈપણ ભુલ વિના જોડાણ રદ થયેલ હશે તો લેખિત અરજી આવ્યેથી ગટર પુન:જોડાણ આપવા અથવા પુર્વરત કરવામાં આવશે.

નિયમ-૧૧

(૧) ગટર જોડાણ માટે માલિકે અરજી કરવાની રહેશે. માલિક અથવા વહીવટદાર લેખિત સંમતિ આપવાના કિસ્સામાં ભાડુઆત ગટર જોડાણ માટે અલગથી અરજી આપી શકશે. જો મિલકત કોઈ સંસ્થા કે ટ્રસ્ટની હોય તો પ્રમુખ અથવા અધ્યક્ષ અથવા અધિકૃત વ્યક્તિ અથવા ટ્રસ્ટી કિસ્સા મુજબ અરજી આપી શકશે.

(૨) માલિક, વહીવટદાર અથવા ટ્રસ્ટીઓ ભાડુઆત કે કબજેદારનો ગટર જોડાણ આપવા માટે સંમતિ ન આપે તેવા કિસ્સામાં ગટર જોડાણ આપવા ડ્રેનેજ સમિતિ લાયકાતને ધ્યાને લઈ નિર્ણય કરશે.

(૩) ભાડુઆત કે કબજેદારને ગટર જોડાણ આપવાના પ્રસંગે તેના કબજા ,ભોગવટા હેઠળની મિલકતનાં જોડાણ માટે નિયત વેરા, અનામતની રકમ ઉપરાંત બે વર્ષના વેરાની રકમ અનામત તરીકે જમા કરાવવાની રહેશે.

(૪) કોઈપણ નિયમ પેટા કાયદા કે શરતોના અર્થઘટન બાબતે કોઈપણ વિવાદની બાબતમાં નગરપાલિકાની કારોબારી સમિતિ નિર્ણય કરશે. જે આખરી અને પક્ષકારોને બંધનકર્તા રહેશે.

૧૮.૧૧ ફાયર ફાયટર સેવાના ચાર્જ

અ.નં.	દરવારી	
૧	વલસાડ નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમા	ફી
૨	નગરપાલિકા હદવિસ્તારની બહાર	રૂ.૫/- પ્રતિ કિ.મી ના અને પ્રથમ કલાકના રૂ.૨૫૦/-
૩	ન.પા. હદ વિસ્તારની બહાર પ્રથમ કલાકના ત્યાર પછીના બીજા કલાકે ત્યાર પછીના કલાક માટે	રૂ.૨૫૦/- રૂ.૧૫૦/- અને રૂ.૧૦૦/-
૪	ફ્યુલ ચાર્જ અંગે	કર્મચારીના વેતનના માસીક પગાર + ટી.એ.ડી.એ. રો.કર્મચારીના લઘુત્તમ વેતન દર + મોઘવારી ભથ્થુ
૫	પીવાના પાણીનું ચાર્જ	
	૮૧) નગરપાલિકા હદમા શુભ પ્રસંગે	રૂ.૨૦૦/-
	અન્ય કામે	રૂ.૪૦૦/-
	૮૨) નગરપાલિકા હદબહાર શુભ પ્રસંગે	રૂ.૪૦૦/-
	અન્ય કામે	રૂ.૮૦૦/-

નોંધ : કલાક તથા કિ.મીનો ચાર્જ ન.પા. ફાયર સ્ટેશનથી બનાવના સ્થળે જતા તથા આવતા સુધીનું કુલ ગણવામાં આવશે.